



STUDIEGIDS STUDIERICHTING

PUBLIC ADMINISTRATION

2012 - 2013

FACULTEIT DER MAATSCHAPPIJ WETENSCHAPPEN

STUDIEGIDS PUBLIC ADMINISTRATION

INHOUDSOPGAVE:

Studierichting Public Administration

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen (Adekus) 3

1.	Inleiding	13
1.1	Opleidingsprofiel	13
1.2	Opbouw opleiding	14
1.3	Beroepsprofiel	15
1.4	Programma-aanbod PA BI fase en BII fase	16
2.	Omschrijving onderwijseenheden	19
2.1	Omschrijving Onderwijseenheden BI fase	19
2.2	Omschrijving Onderwijseenheden BII fase	35
3.	Docentenbestand	69

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen (AdeKUS)

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw richting zal vinden.

Eerst maakt U kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS),
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding
- omschrijving van de onderwijseenheden
- docenten

Opmerking:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement door te nemen.
- Verder zijn er prikboarden in Gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst.
- Op de website van de AdeKUS www.adekus.uvs.edu vindt u diverse roosters.

Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam: Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) Faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd worden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaal-Economische Faculteit worden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen. De Medische faculteit wordt de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan op onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 7 leden waarvan 4 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- Hr. dr. ir. R. Sidin, (voorzitter)
- Hr. K. Goenopawiro MSc, (secretaris)
- Hr. ir. K. Vaseur, (lid)
- Hr. dr. H. R. Ori, (lid)
- Mw. R. Franklin MSc, (lid)
- Mw. drs. L. Beek, (lid)
- Mw. A. Darson – Grant, (lid)
- Hr. K. Saboerali, (lid)
- Mw.mr. H. Djosetiko, (lid)

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

De Facultaire structuur:

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de Faculteiten.

Zoals eerder vermeld zijn er drie (3) faculteiten:

- De Faculteit der Maatschappij Wetenschappen (FMijW)
- De Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW)
- De Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW)

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- De Voorzitter die de titel draagt van Decaan
- De Secretaris
- Alle Studierichtingcoördinatoren
- De Directeur van het Faculteitsbureau
- De Studentencoördinator
- De Chef de bureau's

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onderleiding van de Faculteitsdirecteur.

De Studierichtingen:

FMijW heeft zeven (7) Bachelor studierichtingen, te weten:

1. Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde
2. Bedrijfskunde
3. Economie
4. Public Administration
5. Rechten
6. Sociologie
7. Psychologie

FMijW heeft drie (3) Master opleidingen, te weten:

1. Master opleiding in Education for Research and Sustainable Development (MERSD)
2. Master opleiding Surinaams Recht
3. Master opleiding Accounting, Auditing and Control (gelaunched oktober 2011)

Master opleiding Master in Education for Research and Sustainable Development MERSD

De MERSD is een op onderzoek gerichte masteropleiding die zich richt op het opleiden van een ontwikkelingsdeskundige die zowel academisch als praktijkgericht is en zich moet kunnen vinden in het concept van Onderwijs voor Duurzame Ontwikkeling (ESD). De ontwikkelingsdeskundige beschikt ook over drie professionele rollen: als begeleider, als beheerder of organisator en als beleidsmaker.

Binnen de ‘Master in Education and Research Programme for Sustainable Development’ zijn vier pijlers geïdentificeerd, waarop deze masteropleiding zich zal concentreren.

De pijlers zijn: burgerparticipatie, armoedebestrijding, ondernemerschap en gemeenschapsontwikkeling.

De Faculteit der Maatschappij Wetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS) in samenwerking met de Vlaamse Inter-universitaire Raad (VLIR) presenteren een tweejarige doorstroom masteropleiding in Educatie en Onderzoek voor Duurzame Ontwikkeling welke van start is gegaan op 4 november 2010.

Master opleiding Surinaams Recht

Deze is gericht op:

- verdieping en specialisatie van de in de bachelorstudie verworven kennis en vergroting van het inzicht in de samenhang van het recht;
- verdere ontwikkeling van de in de bachelorstudie verworven academische en juridische vaardigheden;
- leren toepassen van kennis en inzicht, zodanig dat zelfstandig juridische problemen kunnen worden opgelost en bijdragen kunnen worden geleverd aan de rechtsvorming;
- leren zelfstandig juridisch onderzoek te doen en deel te nemen aan het juridische debat.

De masteropleiding Surinaams recht is primair bedoeld voor de togaberoepen, maar niet exclusief voor de togaberoepen. Afgestudeerde juristen zijn inzetbaar in allerlei sectoren van de samenleving.

Master opleiding Accounting, Auditing and Control

De Master opleiding Accounting, Auditing and Control (AAC) duurt twee jaren.

Dit programma biedt de student een sterk houvast op het gebied van financieel management, financiële verslaglegging en controle. Het behandelt onderwerpen, zoals financial information, financial planning, financial operations management, het opstellen van het jaarlijks financieel verslag en de controle van de jaarrekening. Deze opzet stelt

studenten in staat om relevante kennis en academische, professionele en communicatieve vaardigheden te verwerven. De student zal in staat zijn om een wetenschappelijke bijdrage leveren aan de diagnose, het ontwerp, de verandering, de functie en de evaluatie van organisaties. Het programma gaat over de implicaties van de strategische besluitvorming met betrekking tot het opzetten van de administratieve organisatie, de financiële en niet-financiële rapportage, het ontwerp van methoden en routines voor management control en de implementatie van de gewenste veranderingen. De Master specialisatie in Accounting, Auditing en Control is bedoeld voor mensen die kiezen voor een baan in de auditing en/of controlling branche in voornamelijk internationaal opererende organisaties.

De Faculteit der Maatschappij Wetenschappen wordt bestuurd door:

- Hr. mr. C. Wallerlei (Decaan en wnd. R.C. Rechten)
- Mw. S. Soekhoe-Baboeram Panday MBA (Secretaris)
- Mw. T. Bonse MSc. (R.C. Bedrijfskunde)
- Hr. drs. R. Dwarka (R.C. Economie en Masteropleiding AAC)
- Mw. drs. F. Ishaak (R.C. Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)
- Mw. drs. D. Amadsalipan-Eiloof (R.C. Public Administration)
- Hr. drs. C. Badal (R.C. Psychologie)
- Mw. drs. L. Monsels (R.C. Sociologie)
- Mej. M. Jules (wnd. Studentencoördinator)
- Hr. R. van Zichem, MA (Directeur Bureau FMijW)

Opmerking:

Opleidingscoördinator van de MERSD is hr. dr. H. R. Ori.

Opleidingscoördinator van Master Surinaams Recht is mw. mr. dr. Y Baal

Missie FMijW:

De FMijW is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.

De Commissies van de FMijW

De Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

1. het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dienen wij ruim op te vatten. Daaronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform regels verlopen.
2. het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
3. het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.
4. het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteitsadministratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt.
5. De Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen

De Examencommissie bestaat uit:

- | | |
|--|--|
| - Hr. Drs. D. Chin Kwie Joe | (voorzitter) |
| - Hr. drs. S. Abdoelrahman | (secretaris) (Public Administration) |
| - Hr. mr. G. Peelen | (lid) Rechten |
| - Hr. drs. B. Mathoera | (lid) (Economie) |
| - Mw. drs. S. Mac Donald | (lid) (Bedrijfskunde en Sociologie) |
| - Mw. drs. A. Woei A Tjoen-Tjon A Hung | (lid) (Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde en Psychologie) |
| - Hr. A. Zammet | (administratief medewerker) |

De Examencommissie is bereikbaar op tel. 465558 toestel 495 en het e-mailadres is: examencie-fmijw@uvs.edu

De Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur
- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studenten problematiek
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen

In de Studentencommissie hebben zitting :

- Mej. M. Jules (wnd. Studentencoördinator) (Rechten voltijds)
- Mej. A. Blanchard (Secretaris) (Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)
- Mej. S. Redmond (Penningmeester) (Rechten)
- Mej. L. Winters (Bedrijfseconomie)
- Hr. H. Blom (Algemene Economie)
- Mej. M. Breidel (Rechten)
- Mej. E. Gravenstijn (Public Administration)
- Mej. J. Monsels (Sociologie)
- Mej. M. Garib (Bedrijfskunde)
- Mej. P. Cordu (Psychologie)

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. 465558 toestel 417

Klachtencommissie:

Er is een Klachtencommissie in het leven geroepen, waar men terecht kan voor eventuele klachten.

Er wordt volgens het klachtenreglement gewerkt, waarbij er 2 vertrouwenspersonen zijn aangesteld, nl.

Hr. mr. C. Wallerlei; tel. nr.: 465558 tst. 386; e-mail: c.wallerlei@uvs.edu en

mw. mr. M. Waterval, LLM; tel. nr.: 465558 tst. 494; e-mail: margo.waterval@uvs.edu.

De Instituten van de FMijW

Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten (UK)

Op 1 november 2002 heeft tijdens de 34^{ste} Dies Natalis van de Anton de Kom Universiteit van Suriname de proclamatie plaatsgevonden van het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten.

Missie

Het ontwikkelen van een samenleving waarin de rechten van het kind als individu, als lid van de samenleving en als wereldburger worden versterkt.

In het Bestuur van het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten hebben de volgende personen zitting:

- Mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song (voorzitter)
- Mw. mr M. Waterval (ondervoorzitter)
- Hr. mr. G. Peelen (secretaris)
- Mw. mr. E. Ramdhan (penningmeester)
- Mw. mr. R. Djokarto - Telting (lid)
- Mw. mr. M. Chotoe (lid)

Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten is bereikbaar op tel. 465558 toestel 493/494 en e-mail: uk@uvs.edu

Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS)

Op 6 december 2006 vond de inauguratie van the Institute for Women, Gender and Development Studies, nader te noemen, IWGDS, plaats.

Visie:

Het IWGDS is het dynamisch interdisciplinair wetenschappelijk centrum dat vanuit het gender perspectief duurzame ontwikkeling, bewerkstelligt voor de pluriforme Surinaamse samenleving.

Missie:

The Institute for Women, Gender and Development Studies van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen committeert zich aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening gericht op :

- Vraagstukken, nationaal, regionaal en internationaal, die betrekking hebben op levensomstandigheden van vrouwen en mannen in het algemeen en vrouwen in het bijzonder.
- Duurzame ontwikkeling van de samenleving middels gender mainstreaming.
- Historische en contemporaine wetenschappelijke benaderingen met betrekking tot ontwikkelingsvraagstukken in de samenleving.

De Bestuursleden van het IWGDS:

- Mw. drs. L. Monsels (voorzitter)
- Mw. drs. R. Rostam-Bihari (secretaris)
- Hr. R. Antonius, Lsc. (penningmeester)
- Mw. mr. N. Tai A Pin (lid)
- Mw. C. Bakboord, MSc (lid)

The Institute for Women, Gender and Development Studies is bereikbaar op tel. 465558 toestel 218/490 en per e-mail: iwgds@uvs.edu

Institute of International Relations (IIR)

De officiële proclamatie van the Institute of International Relations (IIR) heeft plaats gevonden op 1 november 2002 tijdens de 34ste Dies Natalis van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Hr. drs. K. Kolader (voorzitter)
- Hr. R. Martoredjo, MSc (secretaris)
- Hr. drs. L. Mangroe (penningmeester)
- Hr. drs. J. Hew A Kee (lid)
- Mw. Th. Smith, MSc (lid)
- Hr. drs. A. Ramdin (lid) (ex officio)

De missie van het IIR is : Het bijhouden van ontwikkelingsprocessen op het gebied van internationale betrekkingen.

Het IIR heeft tot doel:

- de bevordering van de verwerving van kennis in de leer der Internationale Betrekkingen in ruime zin;
- het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het verzorgen van doelgerichte cursussen en trainingen in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van het buitenlandse beleid van de Regering van Suriname.

Institute of International Relations is bereikbaar op tel. 465558 toestel 477 en per e-mail: iir@uvs.edu

The Democracy Unit (DU)

The Democracy Unit werd in 2001 opgericht en heeft als doel het versterken van de democratie in Suriname. Dit doel tracht de Unit te bereiken middels onderzoek en het werken met politieke en civil society organisaties. Het bestuur van de Democracy Unit wordt voorgezeten door dhr. drs. A. Boldewijn (waarnemend voorzitter). De directeur van het Instituut is dhr. dr. J. Breeveld.

Door de Unit worden regelmatig seminars, workshop en conferenties gehouden. In de loop der tijd zijn er door de Unit een tiental publicaties uitgegeven. Het Train the Trainers programma is een activiteit van de Unit waarbij trainers en aspirant trainers van politieke partijen, journalisten, leerkrachten en leden van civil society organisaties hun kennis over democratie en politiek kunnen vergroten. In december wordt door de Democracy unit en samenwerking met ander organisaties de Democracy month georganiseerd.

De Democracy Unit is bereikbaar op tel 531227 en per email: democracy.unit@uvs.edu

Het Faculteitsbureau :

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Hr. R. van Zichem, MA (directeur)

Secretariaat:

- Mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat)
- Mw. B. Chatoergoen (Secretariele medewerker Decanaat)
- Mw. E. Abdoelkariem (Secretariele medewerker Decanaat)

Het Secretariaat is bereikbaar op tel. 465558 toestel 440/489, tel/fax 494993 en per e-mail: fmijw-decanaat@uvs.edu.

Faculteitsadministratie:**Ten behoeve van Studierichtingen Rechten en Public Administration:**

- Mw. C. Hankers (Chef de Bureau)
- Mw. G. Moeloet

De administratie van de studierichtingen Rechten en Public Administration is bereikbaar op tel. 465558 toestel 208/210 en per e-mail: administratie_repa@uvs.edu

Ten behoeve van Studierichtingen Economie, Sociologie, Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde:

- Mw. H. Pierre-Dongor (Chef de Bureau)
- Mw. G. Schenkens-Toekimin
- Mw. L. Atmopawiro
- Mw. E. Amatmoekriem – Saeri

De administratie van de studierichtingen Economie, Sociologie, Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde is bereikbaar op tel. 465558 toestel 206/207 en per e-mail: administratie_ecsoao@uvs.edu

Ten behoeve van Studierichting Bedrijfskunde

- Mw. A. Wirabangsa

De administratie van de studierichting Bedrijfskunde is bereikbaar op tel. 465558 toestel 441/442 en email: administratie_bdk@uvs.edu

Agenda en Archief:

- Mw. S. Fraenk
- Mw. C. Bansie

Agenda en Archief is bereikbaar op tel. 465558 toestel 209

Ten behoeve van de Master Opleidingen Master in Education for Research and Sustainable Development (MERSD), Surinaams Recht, Accounting Auditing and Control (AAC) en de**BSc studierichting Psychologie:**

- Mw. L. Woerdings-Heye (Chef de Bureau)
- Mw. M. Afi
- Mw. J. Vorsten

De administratie van de Bachelor-Master opleidingen is te bereiken op tel. 465558 tst. 211

Studentendecaan:

De Studentendecaan is er voor de zorg en begeleiding van studenten. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie belemmeren kunt u terecht bij de Studentendecaan:

M. Monsch – Lee A Leong, BA

De studentendecaan is te bereiken op tel. 465558 toestel 496 of via e-mail: studentendekaan-fmijw@uvs.edu

Bureau Studentenzaken:

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- De verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- De studievoorlichting
- Het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. 465558 toestel 212/213/214 en email: stuza@uvs.edu

Bibliotheek:

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening te verzorgen ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. 465558 toestel 265/260/261/268 rechtstreeks: 464547 en email: adekbib@uvs.edu

Sport:

Via de commissie Sport en Recreatie (CSR) kunt u informatie krijgen over sportbeoefening op de AdeKUS bij dhr. H. Blom tel 465558 toestel 417

Studierichting Public Administration (PA)

Inleiding

Public Administration (Bestuurswetenschappen) is een opleiding waarin vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid in een nationale, regionale en globale context centraal staan. Zij steunt daarbij op verschillende klassieke disciplines (sociologie, politicologie, economie, psychologie) en belicht verschillende aspecten van de wijze waarop in de publieke en semi-publieke sector wordt vormgegeven aan de nationale en internationale samenleving (bestuurlijke, politieke, organisatorische, juridische en financiële aspecten).

De opleiding kent 2 afstudeer specials:

1. Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector
2. Internationale Betrekkingen

Toelatingseisen

De Bacheloropleiding Public Administration heeft als toelatingseis het volgende:

1. Een diploma van het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO);
2. Een certificaat van het Schakeljaar
3. Een verklaring van de behaalde Colloquium Doctum toets

1.1 Opleidingsprofiel

A. Academische vaardigheden en attitude

De afgestudeerde beschikt over basale academische vaardigheden en een kritische en integere houding. Onder vaardigheden wordt ondermeer begrepen het op adequate wijze verzamelen verzameling van informatie en literatuur; het samenvatten, parafraseren en verwerken van informatie en literatuur in een voor anderen begrijpelijke vorm; het mondeling presenteren en het schrijven van een coherent betoog aan de hand van een vraag of stelling. Daarbij wordt de student geacht integer en kritisch met data en bronnen om te gaan, correct te verwijzen en deugdelijk te argumenteren.

B. Kennis en vaardigheden m.b.t. sociaal wetenschappelijk onderzoek

De afgestudeerde beschikt over basale kennis en vaardigheden met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van sociaalwetenschappelijk onderzoek. Hieronder worden onder meer begrepen de basiselementen van kennisleer, basisbegrippen van methodologie (model, variabele, causaliteit, operationalisatie), verschillende onderzoeksdesigns, vormen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek, kwalitatieve en kwantitatieve analysemethoden. Van bachelorstudenten mag worden verwacht dat zij aan het eind van de opleiding in staat zijn een onderzoeksprobleemstelling te formuleren, een keuze te maken voor een passend onderzoeksdesign, een eenvoudig onderzoek uit te voeren en te rapporteren.

C. Domeinspecifieke kennis

Alle afgestudeerde bachelorstudenten beschikken over kennis van begrippen en theorieën met betrekking tot :

- De inrichting en werking van nationale en internationale politiek-bestuurlijke systemen en processen;
- Theorie m.b.t. organisatie: de structuur van en het leidinggeven aan publieke en non-profit organisaties, inter-organisatorische samenwerking (nationaal, internationaal)
- Theorie m.b.t. beleid: methoden van beleidsanalyse en –ontwikkeling en planning, incl. theorie met betrekking tot besluitvorming;
- Kennis van basisbegrippen en theorie in een aantal disciplines die funderend zijn voor PA: sociologie, economie, sociale psychologie
- Staats- en bestuursrecht.

Voor de beide specials zijn specifieke kennisdomeinen aan te wijzen:

Bestuur, beleid en management van de Publieke Sector:

Theorie met betrekking tot de inrichting van het openbaar bestuur, het leidinggeven aan overheidsorganisaties en NGO's te onderscheiden naar verschillende aspecten (strategie, PIOF, kwaliteitszorg c.a.) en met betrekking tot de instrumentatie en ontwikkeling & evaluatie van beleid.

Internationale Betrekkingen:

Theorie met betrekking tot het interstatelijk verkeer, samenwerking en integratie, politieke stelsels en ontwikkelingen in de internationale politieke economie. Kennis van historische regionale en mondiale ontwikkelingen, buitenlands beleid en internationaal recht.

1.2 Opbouw opleiding

De bacheloropleiding bestaat uit twee delen: een brede basisopleiding in de bestuurswetenschappen en in algemene academische en onderzoeksvaardigheden, en een specialisatietraject, waarbij studenten kiezen uit de special *Internationale betrekkingen*, gericht op organisatie- en beleidsvraagstukken in de internationale context, en de special *Bestuur, beleid en management van de Publieke Sector*, waarin het functioneren en de beleidsvoering van organisaties in een nationale context centraal staan.

Voor het behalen van de Bachelorgraad moet de student 180-190 studiepunten behalen. Deze studiepunten kunnen in drie studiejaren behaald worden, te weten in fase I, en fase II (2^e en 3^e jaar).

Fase I

Het eerste studiejaar, fase I ofwel de B-I fase kan aangeduid worden als het oriëntatiejaar voor de student. In fase I worden inleidende en ondersteunende vakken aangeboden. Het vakkenpakket bestaat uit hoofdvakken, en ondersteunende vakken. De hoofdvakken zijn richtinggevend voor de keuze van de special in het tweede studiejaar terwijl de

ondersteunende vakken zijn bedoeld als wetenschappelijke oriëntatie in de sociale wetenschappen.

De student moet minimaal 60 studiepunten behalen.

Fase II (2e en 3e jaar)

In fase II kan de student de overige 120 studiepunten behalen waarbij de student de keuze kan maken uit de twee specials nl:

1 Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector

2 Internationale Betrekkingen.

1.3 Beroepsprofiel

De bacheloropleiding richt zich er in eerste aanleg op om studenten adequaat voor te bereiden op een verwante masteropleiding in de Sociale Wetenschappen.

De bacheloropleiding moet studenten die geen masteropleiding volgen in staat stellen bestuurs-, beleids- en managementfuncties op middenniveau te vervullen, waarbij zij zich van studenten met een hogere beroepsopleiding onderscheiden door hun academische houding en door hun vermogen te reflecteren op de in de praktijk gebruikte repertoires en instrumenten.

PA beoogt studenten op te leiden tot *reflective practitioners* en wetenschappers die op (zelf)kritische en onafhankelijke wijze in verschillende functies een bijdrage kunnen leveren aan de Surinaamse samenleving in zijn regionale en internationale omgeving. Naast kennis van nationale en internationale instituties, moeten studenten daartoe ook beschikken over theoretische bagage en kennis en vaardigheden om vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid te onderzoeken en analyseren en om onderzoek van anderen op waarde te schatten.

Beroepsmogelijkheden

PA is een academische opleiding die zich richt op de opleiding van hoger kader - staffunctionarissen en leidinggevendenden – voor organisaties in de publieke sector in brede zin: overheid, parastatale instellingen en organisaties met een maatschappelijke taak of missie, zowel in een nationale als internationale context. Daarnaast richt de opleiding zich op de vorming van sociale wetenschappers die in staat zijn als zelfstandig onderzoeker of consultant in deze sector werkzaam te zijn. Het voor deze functies gewenste niveau wordt gerealiseerd door een combinatie van een bachelor- en een masteropleiding.

1.4 Programma-aanbod PA

Programma B-I fase

Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten
1. Bestuurskunde	6
2. Politicologie	6
3. Sociologie	3
4. Sociale Psychologie	3
5. Economie	6
6. Recht	6
7. Suriname en de regio	3
8. Academische vaardigheden	6
9. Gepreksvaardigheden en rapportagetechnieken	6
10. Wetenschapsfilosofie	3
11. Beschrijvende statistiek	6
12. Algemene methodenleer	6
Totaal	60

Programma B-II fase¹

Jaar 2:

Special Bestuur, beleid en management		Special Internationale betrekkingen	
Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten	Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten
13. Organisatietheorie en Leidinggeven	6	13. Organisatietheorie en Leidinggeven	6
14. Beleid&Planning	6	14. Beleid&Planning	6
15. Geschiedenis der Internationale Betrekkingen	6	15. Geschiedenis der Internationale Betrekkingen	6
16. Staats&Bestuursrecht	6	16. Staats&Bestuursrecht	6
17. Inductieve statistiek	3	17. Inductieve statistiek	3
18. SPSS	3	18. SPSS	3
19. Public sector management	6	19. Theorie Internationale Betrekkingen	6

¹ Dit programma is vanaf collegejaar 2009 effectief voor studenten die de BI in 2009 hebben afgerond, voor studenten van eerdere jaren geldt het oude programma.

20. Human resources management	6	20. Engels	6
21. Projectmanagement en – evaluatie	6	21. Globalisering	6
22. Sociaal-economisch recht	6	22. Internationale Organisaties	6
23. Openbare financiën en budgettering	6	23. Internationaal Publiek Recht	6
Totaal	60	Totaal	60

Jaar 3: Special Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector

Special Bestuur, beleid en management		Special Internationale betrekkingen	
Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten	Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten
Besturing van overheids- en non-profit organisaties	6	Diplomatie&Protocol	6
Normatieve bestuurskunde	6	Internationale Onderhandelingsstechnieken	6
Practicum beleidsontwerp	6	Internationale Politieke Economie	6
Caricom & de regio	6	Caricom & de regio	6
Integriteit van bestuur (incl. workshop)	6	Mensenrechten	6
Onderzoekspracticum bestuurskunde	6	3 ^e Wereldproblematiek	6
Thesis (12)	12	Thesis	12
Keuzevak (6)	6	Keuzevak	6
Keuzevak (6)	6	Keuzevak	6
Totaal	60	Totaal	60

Keuzevakken

De student heeft in eerste instantie de vrijheid elk vak van de faculteit als keuzevak te kiezen. Daarnaast zal de richting per special keuzevakken aanbieden.

Toelichting

De opleiding bestaat uit een brede basis waarin kennis over het object wordt overgedragen, een inleiding wordt gegeven in de belangrijkste disciplines die relevant zijn voor de studie van vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid, en waarin aandacht wordt gegeven aan de academische vaardigheden en kennis en vaardigheden op het terrein van methoden van onderzoek, die nodig zijn voor voor het in kaart brengen en analyseren van de genoemde vraagstukken. De brede basis omvat jaar 1 en het eerste deel van jaar 2. Voorts kiezen studenten één van twee specials, het tweede deel van het tweede

jaar en het derde jaar omvatten: Bestuur, beleid en management van het openbaar bestuur of Internationale betrekkingen.

In de special *Bestuur, beleid en management van de Publieke Sector* vindt verdieping plaats van de theorie met betrekking tot de inrichting en het besturen van de publieke sector (public sector management, incl. vraagstukken van verzelfstandiging, privatisering, decentralisatie), het leiding geven aan publieke en semi-publieke organisaties (strategisch management, human resources management, leiderschapsstijlen, kwaliteitszorg) en van theorie en methoden met betrekking tot de ontwikkeling en evaluatie van beleid en projecten. Daarnaast is er aandacht voor ethische, financiële en juridische aspecten van het openbaar bestuur. Het programma bevat voorts de ruimte voor twee keuzevakken. De special wordt afgesloten met een onderzoekspracticum en een thesis. In het practicum voeren studenten aan de hand van casusmateriaal een analyse uit van een vraagstuk op het terrein van bestuur, organisatie of beleid: hierin komen de theoretische kennis en de methodische kennis en vaardigheden geïntegreerd aan bod. De thesis behelst een literatuurreview, waarin studenten moeten laten zien dat zij in staat zijn met betrekking tot een bepaald vraagstuk van bestuur, organisatie of beleid de *state of the art* op te maken: aan te geven welke theoretische inzichten beschikbaar zijn en welke tegenstrijdigheden of lacunes aanwezig zijn. De thesis kan worden beschouwd als een proeve van bekwaamheid voor het kunnen volgen van onderwijs op het niveau van een masteropleiding.

In de special *Internationale betrekkingen* vindt verdieping plaats van de kennis van de internationale en institutionele omgeving van Suriname (Caricom en de regio, Internationale organisaties, 3^e wereldproblematiek), en van theorie die van belang is voor het begrijpen van internationale verhoudingen en ontwikkelingen daarin (Theorie internationale betrekkingen, Internationale politieke economie, Globalisering). Bijzondere aandacht is er voorts voor de wijze waarop het verkeer tussen landen plaats vindt (Internationale onderhandelings technieken, Diplomatie&protocol) en voor juridische aspecten van de internationale gemeenschap (Internationaal publiek recht en Mensenrechten). Ook de special kent twee keuzevakken. Zij wordt afgesloten met een thesis, waarin een literatuurreview van theorie over internationale betrekkingen centraal staat.

2. Omschrijving Onderwijseenheden

2.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase

1^e semester

PA101 Bestuurskunde

Inhoud

Tijdens de colleges maakt de student kennis met de werking van het openbaar bestuur en leert de centrale begrippen in de bestuurskunde kennen. Tevens maakt de student kennis met verschillende elementen van de wetenschap Bestuurskunde.

Studiepunten

6

Doel

- *Inzicht verschaffen in de termen en begrippen die het instrumentarium vormen van de diverse wetenschappen die er zijn.*
- *Het inzichtelijk maken van de inhoud en termen en begrippen die de bouwstenen vormen van open bestuur*

Vereiste voorkennis

Niet van toepassing

Didactische werkvormen

Hoorcolleges en werkcolleges. De werkcolleges omvatten een rollenspel en simulatie.

Toetsing

Schriftelijk tentamen

Docent

Drs P.Purperhart MPA

Literatuur

Reader

Boek

Inleiding Bestuurskunde W.Oosten derde druk, uitgeverij Lemma december 2009 ISBN: 9059315308

PA102 Politicologie

Studiepunten

6

Inhoud

Het accent zal liggen op Politiek als wetenschap met name het object van de politicologie in de samenleving.

Aan de orde komen de volgende aspecten:

- 1-De staat*
- 2-Politieke systemen*
- 3-Politieke cultuur*
- 4-Politieke instituten*
- 5-Politieke participatie*
- 6-Politieke veranderingen.*

Doelen

Met het vak Politicologie wordt beoogd om het begrip politicologie in te leiden en getracht zal worden om de wetenschap der politiek in de vorm van begrippen, visies en problemen te introduceren.

De huidige eisen aan een verantwoordelijke wetenschapsopleiding die voorbereidt op het werken in de kennismaatschappij houden echter ook in dat in de opleiding het vak Politicologie de studenten in staat stelt politicologische kennis op een inzichtelijke manier in een ander omgeving over te brengen, openheid met betrekking tot en inzicht in kennis uit andere disciplines te bezitten, de hoeveelheid aan informatie doelgericht en effectief te bundelen en in te zetten, actief en kritisch aan publieke discussies over politicologische vraagstellingen deel te nemen alsmede zelfstandig door te leren om de steeds veranderende stand van kennis te kunnen houden.

Vereiste voorkennis

Niet van toepassing

Didactische werkvormen

- Hoor en werkcolleges*
- Het maken van werkstukken in groepsverband*
- Toetsingsvorm*
- Takehome tentamen in groepsverband*
- Het schrijven van een essay.*

Docenten

Mevr. R. Franklin MSc

Drs. T. Smith MSc.

Literatuur

- 1-An introduction to Politics-Trevor Munroe 2002-Canoe Press*
- 2-Politics-Andrew Heywood 2007 Palgrave MACMILLAN*

PA105 Economie

Studiepunten

6

Inhoud: de vier hoofdsectoren binnen de macro-economie te weten: Reële sector, Overheidssector, Externe sector en Monetaire sector en hun onderlinge samenhang.

Doelen:

-Het kunnen volgen van de theoretische discussies tussen de twee hoofdkampen in de economische wetenschap, namelijk de Neo Klassieken en de Keynesianen, alsook het theoretische fundament van hun beleidsaanbevelingen.

-Bekend worden met de werking van de 4 sectoren van de macro-economie en de belangrijkste indicatoren die daarbij horen.

-Het kunnen volgen van de economische ontwikkelingen, zowel in binnen- als buitenland.

-Het kunnen maken van een eenvoudige economische analyse van een willekeurig land.

Didactische werkvormen:

-De studenten krijgen voorafgaand aan het college powerpoint slides toegemailed, zodat zij zich kunnen voorbereiden.

-Tijdens het college bereikt de docent de belangrijkste issues; vervolgens wordt met de studenten gediscussieerd over deze issues, waarbij vooral de nadruk wordt gelegd op de recente ontwikkelingen in Suriname of elders in de wereld.

-Nadat de docent een "overview" heeft gegeven van het vak, worden de studenten in een vroeg stadium in groepen ingedeeld voor het maken van een economische analyse of een landenanalyse. In de laatste fase van de collegeperiode vinden de presentaties plaats.

Toetsingsvorm: tentamen (meerkeuzevragen) en een groepspresentatie.

Docent: Drs. William M.M. Orie, MPA

Literatuur:

Recente uitgave "Macro-economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving" (Hulleman en Marijs)

Recente uitgave "Geld, IEB en bedrijfsomgeving" (Hulleman&Marijs)

Actuele artikelen, ook van Stafmedewerkers CBvS

Recentste "Doing Business Report" van de Wereldbank

PA107 Suriname en de Regio

Studiepunten

3

Inhoud

Suriname is in 1995 lid geworden van de Caribbean Community (Caricom). Het proces om te komen tot een Caribbean Single Market and Economy (CSME) was toen al ingezet. Integratie was toen en is nog steeds geen gemakkelijk proces. Na een aanloopperiode begon het Caricom idee meer te leven in Suriname. Vrijwel alle ministeries en niet gouvernementele organisatie in Suriname krijgen steeds meer te maken met vraagstukken die betrekking hebben op regionale integratie. Tegelijk onderhoudt Suriname ook hartelijke betrekkingen met landen in Zuid Amerika. Een Surinamer, Albert Ramdien, is nu vice secretaris generaal van de Organisatie van Amerikaanse Staten (OAS). Oud president Ronald Venetiaan was een van de mede oprichters van de Unie van Zuid Amerikaanse Naties (UNASUR) en de huidige president Desiree Bouterse heeft als belangrijk uitgangspunt in het buitenlands beleid hechtere banden aan te knopen met de regio. Door al deze ontwikkelingen is het van groot belang om basiskennis te hebben van de ontwikkelingen in het Caribische gebied en Zuid Amerika. Dit onderdeel verschaft deze kennis waarbij het Surinaamse perspectief op al deze ontwikkelingen wordt gehanteerd.

Doelen

Kennis bijbrengen van de belangrijkste ontwikkelingen die zich in de 20^{ste} eeuw in Suriname, het Caribische Gebied en Latijns Amerika hebben voorgedaan en inzicht verschaffen in vraagstukken waarmee Suriname heden ten dage mee te kampen heeft.

Vereiste voorkennis

Geen

Didactische werkvormen

Hoor-en werkcolleges

Toetingsvorm

Een essay schrijven en een multiple-choice toets afleggen

Docent

Hr J. Egger MA

Literatuur

Er is een reader met teksten uit verschillende publicaties. Het is te verkrijgen bij Documatic op de campus.

PA108 Academische Vaardigheden

Studiepunten: 6

Inhoud

Dit vak bestaat uit een aantal verschillende onderdelen.

- *Leren studeren (TC-schema, SQ3R-methode)*
- * Literatuurverwerken (Parafraseren, betoog reconstrueren)*
- * Bronverwijzing*
- * Kritisch leren lezen van teksten*
- * Schrijven wetenschappelijke tekst (Probleemstelling en de functie ervan, structuur en opbouw wetenschappelijke tekst)*
- * Zoeken naar wetenschappelijke literatuur*
- * Presentatietechnieken*

Doelen

- *De student bestudeert en analyseert informatie*
- *De student weet de informatie op een wetenschappelijke wijze schriftelijk over te dragen*
- *De student weet de informatie mondeling over te dragen*
- *De student kan de werkzaamheden en studie goed plannen*
- *De studenten kan de informatie opsporen voor het onderzoek*

Vereiste voorkennis: *Geen*

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges en werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen de verschillende onderdelen worden geoefend.

Toetsingsvorm:

Essay (groepswerk) 50%

Presentatie (groep) 40%

Parafrase (individueel) 10%

Fysieke of mentale aanwezigheid (80% dwz. max. 2x per semester afwezig met een geldige reden)

Docent:

.....

Literatuur

**Skill Sheets, an integrated approach to research, study and management, ISBN: 9789043014618 , auteur R. van Tulder ea.*

** De probleemstelling voor een onderzoek, ISBN: 9789049100490, auteur P.J.M. Verschuren*

** Van probleem naar onderzoek, ISBN: 9789062831432, auteur P. Geurts*

PA110 Wetenschapsfilosofie**Studiepunten**

6

Inhoud

De grondslagen ,fundamenten en achtergrondene van het wetenschappelijk onderzoek en handelen .

Doelen

1. Het geven van inzicht in de grondslagen en achtergronden van het wetenschappelijk onderzoek .

2. Het bijbrengen van kennis over diverse en divergerende uitgangspunten en visies in het domein van de westerse wetenschapstraditie

3. Het ontwikkelen van een kritische attitude en stellingname ten aanzien van het opzetten, uitvoeren en evalueren van wetenschappelijk onderzoek .

4. Het inleiden van studenten in opvattingen en denk-leefwereld van filosofen van de derde wereld.

Vereiste voorkennis.

VWO of daaraan gelijkgesteld

Didactische werkvormen

Hoorcolleges, werkcolleges, groepsdiscussies, e-maildiscussies , zelfstudie , begeleide en onbegeleide werkgroepen en groepsverslagen.

Toetsingsvorm

Individueel schriftelijk tentamen bestaande uit 40 meerkeuze vragen.

Participatie

*Van de studenten wordt actieve participatie verwacht en de werkgroepbesprekingen zijn voor 100 % verplicht. **Bij geen deelname –vermits aan te tonen overmacht - aan de werkgroepbespreking kan niet worden meegedaan aan het individueel schriftelijk tentamen !!***

Docent

H.O. Mungra ,tel 545935, hm121147@sr.net

Literatuur

-Bersselaar V van 2003, Wetenschapsfilosofie in veelvoud, Counthino ,Baarn.

-Menke, J ,1994, Van positivisme tot derde wereldfilosofie , SWI, Paramaribo

-Menke, J ‘ 2011, Het standaardbeeld van de wetenschap in Suriname: problemen en alternatieven” Occasional Papers , Institute of Graduate Studies and Research,Paramaribo

-Mungra , H, 2010, Het wetenschapsbedrijf in Suriname , Adek, Paramaribo

-Internetsides , wetenschapsleer.nl

2e semester

PA103 Sociologie

Studiepunten:

3

Inhoud:

Het vak Algemene Sociologie is onderdeel van het hoofdvak Sociologie. Het betreft een inleiding in de Sociologie.

De volgende thema's worden behandeld:

Wat is sociologie? Hier wordt ingegaan op de definities van sociologie en het werktelein. Basisbegrippen en gezichtspunten als: waarden, normen, instituties, sociale controle, interactie en communicatie, positie, status, rol, sociale structuur en sociale ongelijkheid, sociale verandering, samenleving en cultuur komen aan de orde.

Doelen:

De student kennis en inzicht verschaffen in:

- de geschiedenis en grondslagen van de Sociologie*
- gezichtspunten en het begrippenapparaat*
- de student leren om de verworven kennis toe te passen in de schriftelijke en mondelinge opdrachten*

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges (middels ppt presentaties) en groepsopdracht uit geselecteerde hoofdstukken van de verplichte literatuur.

Het doel van de groepsopdracht is de student dmv. zelfwerkzaamheid in groepsverband vaardigheden bij te brengen zoals: samenwerken, presentatie, creativiteit.

Toetsingsvorm:

*Groepspresentatie (telt 1x) &
Tentamen (telt 2x)*

Docent:

*Drs. T. Sno / Drs. R. Riedewald
Gebouw 20,kamer 2. Tel. 465558, ext.497/498*

Literatuur:

- Verplichte literatuur:*

H. de Jager, A.L. Mok en G. Sipkema (2009). Gezichtspunten en begrippen, Grondbeginselen der Sociologie. Bussum / Schoten. 10 hoofdstukken.

- Aanbevolen literatuur:*

*Nico Wilterdink en Bart van Heerikhuizen (red) 2007.
Samenlevingen. Inleiding in de Sociologie . Wolters-Noordhoff*

PA104 Sociale Psychologie**Studiepunten**

3

Inhoud:

De sociale psychologie bestudeert sociale invloeden op menselijk denken, handelen en gevoelens. Veel van onze gedachten, gevoelens en gedrag wordt mede beïnvloed door anderen in onze omgeving. Aangezien de sociale contacten talrijk zijn, is het te verwachten dat dit vakgebied heel breed is.

Ongetwijfeld zal de Public Administrator in zijn toekomstig werkveld een ander tegenkomen waarbij er beïnvloeding plaatsvindt. Het is daarom relevant dat hij/zij kennis en inzicht verwerft in de verschillende sociale processen.

Voor dit vak is een keuze gemaakt in de volgende onderwerpen: sociale cognitie, sociale interactie en interactie tussen en binnen groepen.

Vakinhoud:

- *Wat is Sociale Psychologie?*
- *Functies en beroepsrollen van de sociaal psycholoog*
- *Functioneren van personen in hun sociale omgeving*
- *Sociaal denken*
- *Sociale invloed*
- *Sociale relaties*
- *Wat biedt de groep aan de persoon? Groepsnormen en groepscultuur*
- *Multi culturele psychologie*

Doelen:

- *Kennis van en inzicht in de sociaalpsychologische benadering van (theoretische en praktische) vraagstukken, die betrekking hebben op het functioneren van de mens in zijn sociale omgeving..*
- *Vaardigheden opdoen in het samenwerken in groepen, de eigen meningsvorming en intervisie m.b.t. de leerstof.*
- *Begrip en waardering bij de student bij te brengen voor dit vak*

Beginniveau: *Een algemene middelbare vooropleiding is voldoende*

Docent: *drs. R. Ng A Foe*

Spreekuur en te bereiken: na afloop college in de collegezaal

Didactische werkvormen:

- *hoorcolleges: uitleg van begrippen en processen. hoofd- en bijzaken van betreffende thema's*
- *werkcolleges en presentaties: uitvoeren van individuele en groepsopdrachten voor het opdoen van kennis en inzicht in de aan de orde zijnde onderwerpen. Eigen mening en intervisie staan centraal.*

Toetsing: - *presentaties: na voorbereiding en bestudering van betreffend deel van de stof*
- *toets: multiple choice*

Literatuur: *Reader Sociale Psychologie (oktober 2010)*

PA106 Recht

Studiepunten

6

Inhoud

De colleges bestaan uit hoor- en werkcolleges (casussen). Het Surinaams recht wordt als uitgangspunt gehanteerd. De casussen worden in groepsverband (werkgroepen) behandeld uitgaande van zoveel mogelijk voorbeelden die aansluiten op het surinaams recht.

De indeling van de colleges is als volgt:

- 1. Inleiding in het recht: daarbij komen aan de orde doelen en functies van het recht*
- 2. Inleiding in het handelsrecht: hier worden de verschillende ondernemingsvormen behandeld;*
- 3. Inleiding in het verzekeringsrecht;*
- 4. Inleiding in het personen- en familierecht*
- 5. Inleiding in het zaken- en verbintenissenrecht*
- 6. Inleiding in het bewijsrecht;
Arbeidsrecht: aan de orde komen de verschillende overeenkomsten tot het verrichten van arbeid, de aanstelling, de rechten en plichten, de beëindiging etc;*
- 7. Inleiding in diverse bijzondere overeenkomsten (koop-verkoop, huurovereenkomst);*
- 8. Inleiding burgerlijk procesrecht*
- 9. Inleiding in het staatrecht;*
- 10. Inleiding in het bestuursrecht;*
- 11. inleiding in het straf- en strafprocesrecht*
- 12. Inleiding in he belastingrecht*
- 13. Casussen: daarbij staan centraal het leren identificeren van problemen en het aandragen van oplossingen*

Doelen

De bedoeling van dit vak is om de studenten basis inzicht te verschaffen in de aard en werking van het recht en informatie te verschaffen omtrent de hoofdzaken van het in ons land geldend recht waarmee de student in staat moet zijn om de elementaire regels van het recht in de praktijk toe te passen en zelfstandig een bepaald of gewenst onderwerp van het recht te bestuderen.

Hierbij zullen het privaatrecht en het publiekrecht aan de orde komen. Daarnaast zullen de onderdelen Staats- en administratiefrecht extra worden belicht. Ook zal aandacht worden geschonken aan leerstukken betreffende het handelsrecht (de oprichting van een onderneming, de verschillende ondernemingsvormen), het personen en familierecht, het zakenrecht, het verbintenissenrecht, de bijzondere overeenkomsten, het burgerlijk procesrecht en het belastingrecht;

Met deze opgedane kennis wordt de student geacht in staat te zijn om eenvoudige rechtsproblemen die zich kunnen voordoen in de praktijk op te lossen.

Vereiste voorkennis

Het eind niveau VWO, de student moet ook beschikken over een goede basiskennis van de maatschappij. Voor een effectief leerproces is kennis en beheersing van met name de Nederlandse taal van belang.

Didactische werkvormen

De colleges zullen uit hoorcolleges, werkcolleges en casussen bestaan. Daarbij zal het Surinaams recht als uitgangspunt dienen. De casussen worden in groepsverband (werkgroepen) behandeld uitgaande van zoveel mogelijk voorbeelden die aansluiten op het Surinaams recht.

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen en eventueel een bijzondere werkopdracht

Docent

Mr. A.C. Akkal-Ramautar

Literatuur

- *Inleiding Bedrijfsrecht van Dorhout Mees/ M.Verhorst, 6e druk Uitgever: Kluwer- Deventer; 7e druk ISBN 90-6000-112-5*
- *Syllabus Inleiding publiek recht van Mr. H.C.R. Mahabier;*
- *Syllabus Inleiding tot het Surinaams Privaatrecht van Mr. H.C.R. Mahabier.*
- *Het systeem van het Nederlands Privaatrecht, Pitlo, 7e druk ISBN 90-6000-141-9*
- *Gerver Gouda Quint 1978 Het zaken en verbintenissenrecht – Asser ISBN*
- *Compendium bijzondere overeenkomsten, 4e druk ISBN 90-268-1327-9*

PA109 Gespreksvaardigheden en Rapportage technieken**Inhoud**

Binnen de studie, maar ook in de beroepspraktijk wordt van de afgestudeerden verwacht dat het curriculum enerzijds, maar ook de opleiding hen vaardigheden bij brengt in het voeren van gesprekken en in het rapporteren. De student zal bij dit vak daarom de noodzakelijke gespreksvaardigheden bij gebracht worden en rapportagetechnieken die zowel in de studie als de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten

6

Onderdeel: Gespreksvaardigheden**Inhoud**

In dit onderdeel staan basisvaardigheden en technieken centraal, die belangrijk zijn bij het voeren van professionele gesprekken. Er zal ook gelet worden op de houding van de

studenten binnen de gespreksvoering. Dit zal geoefend worden door middel van rollenspelen.

De verschillende onderdelen zoals reflectie op jezelf en je gesprekspartner, samenvatten, vragenstellen, meningen uiten, spiegelen en onderhandelen worden behandeld.

De verschillende soorten gesprekken zoals het slecht-nieuws-gesprek, het sollicitatiegesprek, het beoordelings- en functioneringsgesprek zullen worden behandeld. De technieken rondom actief luisteren worden geoefend.

Doelen

- *Bewust wordt van de eigen mogelijkheden en eigen houding bij het voeren van gesprekken;*
- *Het vergroten van vaardigheden in het voeren van professionele gesprekken.*

Vereiste voorkennis

Geen

Didactische werkvormen

Hoorcolleges, Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten.

Toetsingsvorm

Actieve participatie tijdens de lessen is een vereiste voor de beoordeling.

Eindgesprekken: voor het gesprek is minimaal een 5,5 vereist. Het cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportage Technieken.

Docent

.....

Literatuur

** Basisvaardigheden – Succesvolle gespreksvoering, ISBN: 9789043009713, auteur A. Bell, 2005, 1^e druk*

** Professionele gespreksvoering, ISBN: 9789043016964, auteur M. Reekers, 2010, 1^e druk*

Onderdeel: Rapportage technieken

Inhoud

Elke organisatie heeft haar eigen rapportage vereisten en schrijfstijl. Bij het onderdeel Rapportage technieken, worden studenten voorbereid op de gangbare vereisten en richtlijnen in de praktijk, die in hoge mate een nauw verband aantonen met de onderwijskundige vereisten en richtlijnen. Op basis van ervaringen en direct toepasbare adviezen wordt inzicht verschaft waar de student tegen aan zal lopen en hoe daarmee om te gaan.

Doelen

- *Inzicht verschaffen in rapportage technieken (schriftelijk en mondeling);*
- *Verschaffen van richtlijnen om schriftelijk en mondeling te kunnen rapporteren als individu en in groepsverband onder verschillende omstandigheden.*

Na afloop zijn studenten in staat de verschafte richtlijnen voor rapportage (schriftelijk en mondeling) toe te passen.

Vereiste voorkennis

Geen

Didactische Werkvormen

Hoorcolleges, werkcolleges en werkopdrachten.

Toetsingsvorm

Toetsing vindt plaats middels een schriftelijke opdracht (groepsverband/rapportages) en het geven van een presentatie (groepsverband). Voor elk onderdeel (rapport en presentatie) is minimaal een 5,5 vereist.

*Het gemiddeld cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak *Gespreksvaardigheden en Rapportage Technieken*.*

Docent

.....

Literatuur

- *Reader samengesteld uit:*

Boek I: Rapportagetechniek

*Auteurs: Rien Elling, Bas Andeweg, Jaap de Jong, Christine Swankhuisen
Uitgeverij & druk: Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten; Derde
druk; 2005*

Boek II: Handleiding voor beleidsteksten

Auteurs: H. A. J. M. Lamers

Uitgeverij & druk: Coutinho / Bussum; Vierde herziene druk; 2003

- *Artikelen*

PA111 Beschrijvende Statistiek

Studiepunten: 6

Inhoud:

- Taak indeling en toepassingsgebieden van de statistiek
- Populatie en populatie-onderzoek; steekproef en steekproefonderzoek
- Operationaliseren van begrippen en het categoriseren van variabelen
- Steekproeftheorie: het schatten van populatiegrootheden m.b.v. zogeheten directe -- schatters op basis van aselekte, systematische, kluster- en gestratificeerde steekproeven
- De vier meetniveau's
- Korrelatierekening: Korrelatie-onderzoek m.b.v. centrummaten, percentages (het percentageer probleem) en korrelatie-coëfficiënten
- Spreidingsmaten
- Eenvoudige regressie

Doelen: De student vertrouwd maken met enkele elementaire zaken uit de statistiek als hulpwetenschap bij sociaal-wetenschappelijk onderzoek.

Verste voorkennis: Wiskunde kennis, - inzicht en vaardigheden op Mulo/ Middelbaar niveau

Didactische werkvormen: Geïntegreerde hoor- en werk colleges

Toetsingsvorm: Schriftelijk, al dan niet met open boek

Docent:

Ir. R.R. Assen en Drs. M. Hieraal

Literatuur: Wordt bij aanvang van de colleges bekendgemaakt

PA112 Algemene Methodenleer

Studiepunten:

6

Inhoud: Deze cursus gaat over het voorbereiden en het uitvoeren van onderzoek. We vatten de term 'onderzoek' daarbij breed op:

- Problemen signaleren, analyseren en oplossen;
- Aan de hand van een precies geformuleerde onderzoeksvraag'

- Uitgevoerd met verantwoorde methoden;
- Zodanig dat het resultaat betrouwbaar is.

Wat is wetenschappelijk onderzoek? Hoe kom je van een vaag probleem tot een goede onderzoeksvraag? Hoe werkt de wetenschappelijke wereld?

Kennis van methoden en technieken is een belangrijk hulpmiddel voor al degenen die willen leren hoe een empirisch kwantitatief onderzoek wordt opgezet en uitgevoerd. Het empirisch onderzoek begint altijd met een onderzoeksvraag en eindigt als het antwoord is gevonden en dit in de vorm van een verslag wordt gerapporteerd. De weg waarlangs men tot bepaalde onderzoeksresultaten komt moet controleerbaar en in principe ook herhaalbaar zijn. Tussen vraag en antwoord moet een groot aantal beslissingen en keuzes worden gemaakt in de onderzoeksfasen.

Aan de hand van deze vragen gaan we in deze cursus samen op verkenning. We werpen een kritische blik op voorbeelden van onderzoek en verslaggeving daarover in de media. Je leert eigen onderzoek op te zetten en enkele veelgebruikte methoden toe te passen. Het gaat om het opzetten (en uitvoeren) van een eenvoudig onderzoek met gebruikmaking van de methoden en technieken van onderzoek naar aanleiding van een geformuleerde vraagstelling.

Doelen:

- Kennis en inzicht in de methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek
- Vaardigheid in het kunnen opzetten van een eenvoudig onderzoek
- Vaardigheid in het ordenen en samenvatten van zowel kwalitatieve als kwantitatieve gegevens
- In staat zijn een eenvoudig onderzoeksartikel op kritische wijze te kunnen bestuderen

Na afloop van deze cursus kunnen de deelnemers:

- onderzoeksvragen formuleren;
- een conceptueel model opstellen;
- operationaliseren; onderzoeksmodellen (theoretisch, empirisch) opstellen;
- professionele criteria aangeven voor ontwerp en uitvoering van onderzoek; deze criteria toetsen in praktijksituaties; kritisch reflecteren op (publicaties over) onderzoek;
- veelgebruikte methoden voor dataverzameling beschrijven, aangeven in welke situaties ze toepasbaar zijn en hoe valkuilen te vermijden zijn;
- vragenlijsten, interviews en experimenten opzetten en evalueren;
- methoden voor kwalitatieve en kwantitatieve analyse karakteriseren;
- literatuur zoeken met professionele hulpmiddelen, literatuurbeschrijvingen opstellen;
- een onderzoeksplan opstellen volgens een professioneel formaat.

Vereiste voorkennis: -

Didactische werkvormen:

Een deel van de cursus is taakgestuurd ingericht, met een cyclus van oriëntatie (hoorcolleges), oefening en zelfstudie (casusbesprekingen en leertaken) en nabespreking (responsiecolleges). Verder werk je in de loop van de cursus aan een onderzoeksplan. De nabespreking van leertaken is een belangrijke gelegenheid om feedback te krijgen op je werk en ideeën. Daarnaast krijg je regelmatig individueel commentaar op (deel)producten die leiden tot je onderzoeksplan. Je levert een bijdrage aan deze feedback aan medestudenten, waarbij je oefent met de professionele wetenschappelijke criteria

Toetsingsvorm: *een toets over de onderdelen onderzoeksontwerp, wetenschap (literatuur), onderzoeksstructuur, operationaliseren, wetenschap, vragenlijsten en interviews, experimenten en data-analyse; en een onderzoeksplan in elkaar zetten; Het eindcijfer wordt bepaald aan de hand van de beoordelingen voor het onderzoeksplan en het deeltentamen.*

Docent:

Drs. M. Hieralal

Literatuur:

- *Essentieel: Baarda, D.B en de Goede, M.P.M. (2006). Basisboek Methoden en technieken. Praktische Handleiding voor het opzetten en uitvoeren van onderzoek. 4^e herziene druk. Houten: Stenfert Kroese*
- *Essentieel: Baarda, De Goede en Teunissen (2005). Basisboek Kwalitatief Onderzoek. Handleiding voor het opzetten en uitvoeren van kwalitatief onderzoek. 2^e herziene druk. Stenfert Kroese*
- *Lezen: J. Segers, Methoden voor de maatschappijwetenschappen, Van Gorcum, Assen, 2002, ISBN 90-2323-341-7*
- *Lezen: Earl Babbie (2007); The practice of Social Research; Thomson Wadsworth; eleventh edition. USA*

2.2 Omschrijving Onderwijseenheden BII fase

1^e semester-Special Bestuur Beleid en Management en -Special Internationale betrekkingen

PABI2013 Organisatietheorie en Leidinggeven

Studiepunten

6

Inhoud

1. Organisatie

-Scholen en theorievorming:

-Klassieke school

-Human relations

-Revisionisme

2. Het structureringsprobleem

-Basisvormen van organisaties.

-Organiseren en het organisatieontwerp

-Situatieafhankelijk vormprobleem

-Opbouw en uitbouw van de organisatiestructuur

3. Management

-Ontwikkelingen m.b.t. management

-Leiderschap en leiderschapstijlen.

-Kenmerken en stijlen van leidinggeven.

-Managementfuncties

Doelen

De student inzicht verschaffen in verschillende scholen van theorievorming met betrekking tot organisatie. De student een overzicht bieden van de belangrijkste organisatieopgaven zoals inrichting, interne sturing en management van de omgeving .Het verschaffen van inzicht in recente ontwikkelingen met betrekking tot management en leidinggeven.

Vereiste voorkennis

Geen

Didactische werkvormen

Hoor-en werkcolleges

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen

Docent

Drs.L.J.Mangroe

Literatuur

Keuning en Eppink-Management & Organisatie 2009.

Educatieve Partners Nederland bv.Houten

PABI2016 STAATS- EN BESTUURSRECHT

Studiepunten

6

Vakinhoud :

Verdieping in de grondslagen van het Staats- en Bestuursrecht. Tegen de achtergrond daarvan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- *Staatsrechtsfilosofie (historische ontwikkelingen van de staat, de rechtsstaat en de democratie);*
- *De wetgevende macht;*
- *De uitvoerende macht;*
- *Politieke stelsels;*
- *Het kiesstelsel ;*
- *Grondrechten en rechtsbescherming;*
- *Wat is bestuursrecht;*
- *Personen in het bestuursrecht;*
- *Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden;*
- *Handelingen van het bestuur;*
- *Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.*

Doelstelling :

- Inzicht verschaffen in de termen en begrippen op het gebied van het Staats- en Bestuursrecht.

- Het leggen van een theoretische en praktische basis om inzicht te krijgen in Staats- en Bestuursrecht

Voorkennis : *Recht (BI fase)*

Didactische onderwijsvormen:

Hoorcollege en werkgroepen

Toetsvorm : *Schriftelijk tentamen en het maken en presenteren van de paper*

Docent : *Mr. M. Boetius MBA*

- Literatuur** : - Prof. Van der Pot-Donner; *Handboek van het Nederlands Staatsrecht*
- Prof. Mr. Koopmans; *Compendium Staatsrecht*
- Prof. Mr. M.C. Burkens e.a.; *Beginselen van de democratische rechtsstaat*
- Prof. Mitrasing; *Ons rechtsbestel "Inleiding tot het Surinaamse recht"*
- Prof. Mitrasing; *Decentralisatie*.
- Mr. S. Polanen; *Het kiesstelsel van de Republiek Suriname*
- Mr. Dr. M.R. Hoever- Venoaks/ Prof. Mr. L.J. Dammen; *Surinaams bestuursrecht*

PABI2014 Beleid & Planning

Studiepunten

6

Inhoud

Bij het vak Beleid en planning, worden studenten vertrouwd gemaakt met de theoretische en empirische mechanismen van beleidsontwikkeling en het aspect planning in organisaties. Het gaat hierbij m.n om publieke organisaties (overheid). Door middel van analytisch te onderscheiden fasen (fasen model) in het beleidsproces, wordt inzicht verschaft in de opgaven en uitdagingen waarvoor beleidsmakers staan.

Doelen

- *Kennis en inzicht in theorie en begrippen over beleidsontwikkeling en planning verschaffen; en*
- *op een wetenschappelijk verantwoorde manier kunnen beredeneren welke methode of techniek uit de beleidswetenschap op welk moment en in welke situatie (het meest) geschikt is.*

Vereiste voorkennis

Het vak Bestuurskunde gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges (werkopdrachten)

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen. Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

Docent

Drs. Daniella Eiloo

Literatuur

- **Reader samengesteld en bewerkt uit de volgende boeken:**

Boek I : *Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap*
Red. Prof.dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 8ste druk

Boek II : *Beleidsinstrumentatie, Sturingsinstrumenten voor het overheidsbeleid*
Prof.dr. J.H.J. van den Heuvel, 2de druk

- **Artikelen**

PABI2017 Inductieve Statistiek

Studiepunten:

6

Inhoud:

- *Combinatoriek : permutatie, variatie, combinatie en het binarium van Newton*
- *Kansrekenen : kansaxioma's en kansregels, wiskundige verwachting, variantie en standaarddeviatie, hypergeometrische, binomiale, poisson en normale verdeling, centrale limietstelling.*
- *Wiskundige statistiek: schatter, zuivere schatter, punt- en intervallschatting (= betrouwbaarheidsinterval), nul- en alternatieve hypothese, kritiek gebied, toetsingsgrootte, fouten van de 1^e - en de 2^e - soort, onderscheidingsvermogen. De Z-, de T- en de F-toets. De toets of twee populatie gemiddelden gelijk zijn bij zowel onafhankelijke als afhankelijke steekproeven.*

Doelen: De student vertrouwd maken met basiskennis, - inzicht en – vaardigheden uit de wiskundige statistiek als hulpmiddel bij sociaal-wetenschappelijk onderzoek.

Vereiste voorkennis: Beschrijvende statistiek / Statistiek I

Didactische werkvormen: Geïntegreerde hoor- en werk colleges

Toetsingsvorm: Schriftelijk, al dan niet met open boek

Docent:

Ir. R.R. Assen en Drs. M. Hieraal

Literatuur: Wordt nader bekend gemaakt

PABI2018 SPSS

Studiepunten

3

Inhoud:

De volgende aspecten van data-analyse komen in dit vak aan bod:

- 1. Het opzetten van een onderzoek waarbij rekening wordt gehouden met de analyse van de verzamelde gegevens.*
- 2. Invoeren van de gegevens in de computer.*
- 3. Het omgaan met en bewerken van gegevensbestanden.*
- 4. Werken met SPSS voor het controleren, beschrijven en analyseren van gegevens.*
- 5. Het schriftelijk presenteren van onderzoeksresultaten verkregen met behulp van SPSS, met de nadruk op het inhoudelijk interpreteren van de uitvoer.*

Doelen:

Het doel van dit vak is leren omgaan met SPSS om eenvoudige statistische analyses uit te voeren, leren interpreteren van SPSS-uitvoer en leren rapporteren van onderzoeksresultaten. Verder draagt het bij aan het leren benutten van de mogelijkheden van SPSS bij het verantwoord uitvoeren van statisch onderzoek

Vereiste voorkennis : De cursussen algemene methodeleer (methoden en technieken), en beschrijvende statistiek gevolgd te hebben.

Didactische werkvormen:

Computerpractica (werkcolleges) waarin onder begeleiding met SPSS wordt geoefend en waarin aan opdrachten wordt gewerkt. Ook buiten de bijeenkomsten zal enige tijd aan de opdrachten moeten worden besteed. Om te kunnen werken moet elke student onderzoeksplan met een enquête formulier ontwikkelen, die testen op betrouwbaarheid en dataverzamelen bij respondenten zoals aangeleerd bij de cursus “algemene methodenleer”. Verder moet de student een moodle-account hebben. De student dient zichzelf via moodle tenminste 1 week voor aanvang van de cursus in te schrijven voor het practicum.

Toetsingsvorm : Een individueel tentamen wordt afgenomen tijdens de laatste bijeenkomst van de cursus. Voor dit tentamen moet afzonderlijk worden ingeschreven

Docent: drs. M. Hieraal

Literatuur:

Verplicht literatuur:

- *Elko Huizingh (1995) Inleiding SPSS voor windows ; Schoonhoven: Academic Service Economie en Bedrijfskunde ISBN 90 5261 186 6;*
- *Baarda, De Goede en Van Dijkum (2007); Basisboek Statistiek met SPSS; Handleiding voor het verwerken en analyseren van en rapporteren over (onderzoek) gegevens; 3^e druk Wolters-Noordhoff Groningen/ Houten.*

Leesstof, aanvullende literatuur:

- *Peet, A.A.J. van, G.L.H.v.d.Wittenboer & J.J.Hox (2009) Toegepaste Statistiek, Beschrijvende technieken. Wolters-Noordhoff Groningen ISBN 90 01 41210 6*

2^e semester: Special- Bestuur Beleid en Management

PABI2015 Geschiedenis der Internationale Betrekkingen

Studiepunten

6

Inhoud: *De wereldgeschiedenis van de 19^e en de 20^{ste} eeuw omvat vele belangrijke gebeurtenissen, die verregaande gevolgen hebben gehad op de mensheid. Zo kunnen voor het tijdvak 1815-heden genoemd worden de Industriële Revolutie, het Moderne Imperialisme, de Eerste Wereldoorlog, de Economische Wereldcrisis, de Tweede Wereldoorlog, het dekolonisatieproces, de Koude Oorlog en de Globalisatie. In deze module zal aan de hand van deze grote ontwikkelingen in de wereld de transformatie van de internationale betrekkingen belicht worden sinds het Congres van Wenen van 1815.*

Doelen: *Na de voltooiing van deze module moeten de studenten kennis hebben van de belangrijkste historische gebeurtenissen in de internationale politiek sinds 1815. Met de opgedane kennis moeten zij ook inzicht verkrijgen in de nieuwe wereldorde die zich aan het begin van de 21^{ste} eeuw aan het ontwikkelen is. Natuurlijk moeten zij ook de vaardigheden hebben ontwikkeld om verbanden in tijd en ruimte te leggen en hedendaagse maatschappelijke problemen kritisch te benaderen.*

Didactische werkvormen: *Hoorcolleges, PowerPoint presentaties, groepsopdrachten en individuele presentaties.*

Toetsingsvorm : *Participatie en presentatie (20%), groepsopdracht (30%), tentamen (50%). Voor elk deeltentamen moet op z'n minst een 5,0 gehaald worden.*

Docent: *Eric R. Jagdew MA en Drs. Thea Smith*

literatuur :

1. *P. A. J. Calje & J. C. Den Hollander, De Nieuwste Geschiedenis, Overzicht van de algemene contemporaine geschiedenis, 1870- heden (Zuthpen- Het Spectrum, 2003 (1990))
ISBN 90-274-4617-2*
2. *D. Bosscher, H. Renner & R. Wagenaar (red.), De Wereld na 1945. (Utrecht- Het Spectrum, 2002 (1992))
ISBN 90-274-4424-2*
3. *Verscheidene artikelen*

PABBM2019 Public Sector Management

Studiepunten

6

Inhoud

Tijdens de college wordt ingegaan op geschiedenis van de publieke sector en de hervormingen die zich hierbij hebben voltrokken. De verschillende typen hervormingen zullen ook aan de orde komen. De focus zal gericht zijn op New Public Management. Verder zal er aandacht worden besteed aan de hervormingen zich binnen de publieke sector in Suriname.

Doelen

- *De student is op de hoogte van de hervormingen binnen de publieke sector*
- *De student kan de verschillende typen hervormingen herkennen en onderscheiden*
- *De student draagt kennis en inzicht over New Public Management*
- *De student kan de hervormingen binnen de Surinaamse publieke sector herkennen en analyseren*

Vereiste voorkennis

Bestuurswetenschappen I & Beleid & Planning, Human Resource Management

Didactische werkvormen

Hoor- en werk colleges

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen en paper

Docent

Drs. Ine Apapoe

Literatuur

- *Reader Public Sector Management, Drs. I. Apapoe*
- *Noordegraaf, M (2008). Management in het Publieke Domein, Issues, Institudies en Instrumenten, Uitgeverij Couthinho. ISBN 978 90 6283 410 5*
- *Osborne, D & Gaebler, T (1993). Reinventing Government, How the entrepreneurial spirit is transforming the public sector, Penguin group. ISBN 0-452-26942-3*

PABBM2020 Human Resource Management

Studiepunten

6

Inhoud

- De ontwikkeling van het HRM concept met betrekking tot personeelsbeleid.*
- Strategische afstemming en HRM*
- De aansturing van personeel volgens HRM concepten*
- Sturing van personeelsstromen: Planning en sturing van personeelsstromen, werving en selectie, introductie en socialisatie, bevorderen van inzetbaarheid, management van uitstroom.*
- Motiveren en beheren: Medewerkers motiveren, functiewaardering, belonen en beloningssystemen, beoordeling.*
- Competentiemanagement.*
- HRM praktijk in Suriname.*

Doelen

- De student kennis en inzicht verschaffen in theorieën op het gebied van Human Resource Management.*
- De student heeft kennis en inzicht van HRM in de Surinaamse praktijk.*

Vereiste voorkennis

De colleges organisatietheorie en leidinggeven moeten gevolgd zijn

Didactische werkvormen

Hoorcolleges en presentaties

Toetsingsvorm

Honorering van de presentatie en Schriftelijk tentamen.

Docent

Drs. L.J. Mangroe

Literatuur

-Dr.F.Kluytmans-Leerboek personeelsmanagement-2009 Noordhoff Uitgevers bv Groningen

Drs.F.Budike-Human Resource Management in Surinaams Perspectief-Uitgever Business School Paramaribo.

PABBM2021 *Project Management en Evaluatie*

Studiepunten

6

Inhoud:

Module Project formulering

Introductie, bespreking

Theorie:

Begripsbepaling “wat is een project?”

Projectmatig werken ⇔ routinematig ⇔ improviserend werken;

Project ⇔programma

Waarom ontwikkelen we projecten?

Project cycle

Logical framework als planning tool

Stakeholder analyse, probleem analyse, doelenboom, formulering doelenboom, strategieontwikkeling en projectkeuze,

Logical framework ontwikkelen;

Begroting samenstellen

Organisatie structuur

Tijdsplanning

Project dossiers samenstellen

Module: Project implementatie & evaluatie

Organiseren van de uitvoering

Evaluatie van projecten

Doelen

Student principes van projectmatig werken en projectmanagement bij te brengen: verwerven van vaardigheden om zelfstandig en in groepsverband een project te schrijven”

Vereiste voorkennis

Basiskennis van organisatie en management.

Didactische werkvormen

De colleges bestaan uit werkcolleges waarbij studenten aan de hand van de presentatie van de docent individuele of groepsopdrachten krijgen die onder begeleiding worden uitgevoerd. Daarbij worden verschillende werkvormen gebruikt zoals; zelfstudie, discussie, brainstormen, samenwerken in groepen, presenteren.

Toetsingsvorm

Het college bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

Het theoretisch deel wordt aan het begin van het semester verzorgd. Het bestaat uit een aantal sessies dat gericht is op de verschillende fasen van project management [projectvoorbereiding uitvoering & evaluatie]. Aan het eind van dit theoretisch deel maken studenten een toets. De datum hiervoor wordt tijdens het college afgesproken en is verplicht. Studenten die deze toets niet hebben afgerond mogen niet participeren in het praktisch deel.

Het 2^e deel is een praktisch deel, waarbij studenten in groepsverband een projectvoorstel voorbereiden en tussentijds presenteren. Het projectdossier wordt samengesteld aan de hand van de aanvraagformulieren van de financieringsinstelling of een standaardformulier.

Het eindcijfer is het gemiddelde van de individuele toets en de werkopdracht.

Docent

Drs. H. Yngard

Literatuur

Er is een syllabus samengesteld op basis van de volgende literatuur: European Commission, Project Cycle Management, 2001 Roel Grit, Projectmanagement, projectmatig werken in de praktijk; handleiding bij het voorbereiden, realiseren en beheersen van projecten (Academic Service 1998) hoofdstuk 1,3,4,5 Leida Schuringa, Sociaal Agogische projecten; de tweetrapsraket als methode, Nelissen 1997 Hoofdstuk 3 en 4

Ondersteunende artikelen: Wat is een project [PDF file] <http://www.gbkwaliteit.nl/index.cfm?act=esite.tonen&pagina=57>

PCM Logisch kader; PCM implementatieplan [PDF files]

PABBM2026 Caricom en de regio

Studiepunten:

6

Inhoud: In het eerste jaar van de bachelor opleiding hebben studenten Public Administration het onderdeel Suriname en de Regio gehad. De bedoeling was om een breed, algemeen beeld te presenteren van het Caribische gebied en Latijns Amerika. Er zijn toen verschillende onderwerpen behandeld die een inleidend karakter hadden. Dit onderdeel is de basis voor Caricom en de regio.

Het uitgangspunt is dat studenten het grote overzicht hebben gehad en nu in staat zijn zich te verdiepen in de Caricom als de belangrijke regionale organisatie waar Suriname sinds 1995 lid van is. Na een moeizaam begin, wordt Suriname steeds actiever betrokken bij diverse aspecten van deze organisatie en neemt het nu ook steeds meer zelf initiatieven om te integreren in het Caribische gebied.

Tijdens deze colleges wordt de nadruk gelegd op zelfwerkzaamheid. Studenten moeten zelf informatie verzamelen, dit uitwerken, presenteren aan de groep en papers schrijven. Zo wordt de kennis over de Caricom en de verschillende instituten die hieraan verbonden zijn, verdiept. Verder is het van belang regelmatig de colleges te volgen. Alleen op die manier kan actief worden meegedaan aan discussies in de collegezalen en uiteindelijk in groter verband aan gedachtewisselingen in de regio zelf.

Doelen: Onderzoek naar de betekenis van de Caricom voor de lidlanden zelf en de plaats van de organisatie in de wereld. Verder doen de studenten onderzoek naar aspecten van de Caricom en presenteren de resultaten van hun onderzoek aan de groep en schrijven daarover papers.

Vereiste voorkennis : Studenten die Caricom en de Regio volgen, moeten de B 1 fase hebben afgerond. Dit is een voorwaarde om mee te doen aan dit onderdeel.

Didactische werkvormen: Er zijn diverse werkvormen. Naast hoorcolleges doen studenten onderzoek en verzorgen inleidingen. Dat kan in groepsverband, of individueel. Studenten moeten in elk geval actief meedoen aan de colleges. Discussie wordt op prijs gesteld. Er is een aanwezigheidsplicht.

Toetsingvorm: Schriftelijk tentamen

Docent Hr J. Egger MA

Literatuur: Reader

PABBM2023 *Openbare financiën en budgettering*

Studiepunten

6

Inhoud

Het vakonderdeel Openbare Financiën, tegenwoordig “Economie van de Publieke Sector”, houdt zich bezig met de invloed van de publieke financiën op de economie. Het gaat hierbij om de voorziening van goederen en diensten (o.a. infrastructuur, onderwijs, sociale zorg, woningbouw), de macro-economische ontwikkeling (werkloosheid, inflatie) en de inkomensverdeling (o.a. belastingen). Eerst wordt ingegaan op de omvang, samenstelling en ontwikkeling van de collectieve sector en de voorziening van publieke goederen. Vervolgens komen economische aspecten van belastingheffing aan de orde. Voorts wordt het begrotingsbeleid van de overheid besproken, met aandacht voor relevante theorieën en de recente beleidspraktijk.

Doel van het vak

In dit vak verkrijgt de student kennis over en inzicht in vragen en aspecten die spelen op het terrein van de economie van de publieke sector. De student wordt getraind om deze vraagstukken zelfstandig te analyseren. Na afronding van het vak hebben studenten de volgende kwalificaties verworven:

- 1. De student heeft een eerste inzicht in vragen op het terrein van de economie van de publieke sector.*
- 2. De student beheerst de kernbegrippen in deze deeldiscipline van de economie.*

Vereiste voorkennis: -

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges

- Aantal à 2 uur: zeven of acht bijeenkomsten van 2 uur*

Toetsingsvorm:

Toetsvorm(en): take – home tentamen of Schriftelijk tentamen met open vragen.

Docent. Drs H.Dorinnie

Literatuur:

- Joseph Stiglitz, *Economics of the Public Sector*
- Ministerie van Financien, *Toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting*
- Handouts

2^e Semester: Special Internationale betrekkingen

PABI2015 Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen

Studiepunten:

6

Inhoud: De wereldgeschiedenis van de 19^e en de 20^{ste} eeuw omvat vele belangrijke gebeurtenissen, die verregaande gevolgen hebben gehad op de mensheid. Zo kunnen voor het tijdvak 1815-heden genoemd worden de Industriële Revolutie, het Moderne Imperialisme, de Eerste Wereldoorlog, de Economische Wereldcrisis, de Tweede Wereldoorlog, het dekolonisatieproces, de Koude Oorlog en de Globalisatie. In deze module zal aan de hand van deze grote ontwikkelingen in de wereld de transformatie van de internationale betrekkingen belicht worden sinds het Congres van Wenen van 1815.

Doelen: Na de voltooiing van deze module moeten de studenten kennis hebben van de belangrijkste historische gebeurtenissen in de internationale politiek sinds 1815. Met de opgedane kennis moeten zij ook inzicht verkrijgen in de nieuwe wereldorde die zich aan het begin van de 21^{ste} eeuw aan het ontwikkelen is. Natuurlijk moeten zij ook de vaardigheden hebben ontwikkeld om verbanden in tijd en ruimte te leggen en hedendaagse maatschappelijke problemen kritisch te benaderen.

Vereiste voorkennis : -

Didactische werkvormen: Hoorcolleges, PowerPoint presentaties, groepsopdrachten en individuele presentaties.

Toetsingsvorm : Participatie en presentatie (20%), groepsopdracht (30%), tentamen (50%). Voor elk deeltentamen moet op z'n minst een 5,0 gehaald worden.

Docent: Eric R. Jagdew MA en Drs. Thea Smith

literatuur :

- 1 P. A. J. Calje & J. C. Den Hollander, *De Nieuwste Geschiedenis, Overzicht van de algemene contemporaine geschiedenis, 1870- heden (Zuthpen- Het Spectrum, 2003 (1990))* ISBN 90-274-4617-2
- 2 D. Bosscher, H. Renner & R. Wagenaar (red.), *De Wereld na 1945. (Utrecht- Het Spectrum, 2002 (1992))* ISBN 90-274-4424-2
- 3 *Verscheidene artikelen*

PAIB2026 Internationale Politieke Economie (IPE)

Studiepunten:

6

Inhoud: bij dit vak wordt bestudeerd hoe economische belangen het politiek besluitvormingsproces beïnvloed of structureert. Enkele vragen die worden behandeld: Wat zijn de gevolgen van globalisering op de internationale en lokale politiek? Wie wint en wie verliest? Wie heeft de internationale handel geliberaliseerd en waarom? Is de WTO de oplossing? Wat zijn de politieke origines van de liberalisering? Onder welke voorwaarden delegeren politici het monetair beleid aan een onafhankelijke centrale bank. Wat is het gevolg van globalisering op de welvaartstaat?

Doelen:

- Het verweven van inzicht in de theorieën binnen de Internationale Politieke Economie.
- Het kunnen identificeren van potentiële winners en losers bij het beleid ten aanzien van grensoverschrijdende transacties en het voorspellen van de mogelijke richting van de politieke beïnvloeding door beide groepen.
- Het kunnen volgen van de actuele issues die te maken hebben met IPE.
- Het ontwikkelen van een kritische leesvaardigheid.

Vereiste voorkennis: Het vak Economie en basiskennis van de Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen.

Didactische werkvormen:

- De docent geeft een uitgebreid overzicht van het vak.
- De studenten worden in groepen ingedeeld, waarbij elke groep een samenvatting moet maken van 2 hoofdstukken van de verplichte literatuur

“International Political Economy: Interests and Institutions in the Global Economy “ (Oatley, 2010). Hierdoor wordt getracht de beoogde kritische leesvaardigheid te ontwikkelen. De samenvattingen worden gepresenteerd door de groepen. De docent legt het technisch theoretisch gedeelte uit en geeft commentaar en adviezen voor verbetering van zowel de samenvatting als de presentatie ervan. Hierna volgt een discussie met de rest van de studenten.

- *De studenten dienen een groepspresentatie te doen over een actueel onderwerp binnen dit vak.*

Toetsingsvorm: tentamen (open vragen), presentatie samenvatting en een groepspresentatie.

Docent: Drs. William M.M. Orie, MPA

Literatuur:

1. Oatley T., *International Political Economy: Interests and Institutions in the Global Economy*, New York, Longman, 2010

Aanvullend:

1. Dur, A, *Foreign Discrimination, Protectors for Exporters, and US trade liberalization*, *International Studies Quarterly*, Nr 51, 2007
2. Goldstein, JL en Martin LL, *Legalization , Trade Liberalization and Domestic Politics*, A Cautionary Note, *International Organisation*, nr 54, 2000
3. Gilligan MJ, *Empowering exporters: reciprocity, delegation and collective action in American trade Policy*, Chapter 1: Introduction, Ann Arbor, University of Michigan Press, 1997

PAIB2019 Theorie van de Internationale betrekkingen

Studiepunten: 6

Inhoud: *De cursus beoogt een fundamentele inleiding in het vak internationale betrekkingen. Hoofdpznet is de studenten vertrouwd te maken met een vakgebied dat zich als specialisatie binnen de politicologie meer en meer is gaan onderscheiden van de diplomatieke geschiedenis en het internationaal recht. In de internationale betrekkingen poogt men in eerste instantie een verklaring te vinden voor processen die aan het wereldpolitiek gebeuren ten grondslag liggen. Men neemt dus geen vrede met het louter beschrijven van wat er kennelijk in de wereldpolitiek gaande is, maar probeert aan te geven waarom bepaalde processen of verschijnselen zoals samenwerking of conflict zich al dan niet voordoen. Zulks kan men uiteraard doen vanuit verschillende theoretische*

benaderingen of onderzoekstradities. In de internationale betrekkingen zijn die in wezen te vatten onder de labels realisme, liberalisme en structuralisme. Een belangrijk deel van de cursus is gewijd aan een kritische reconstructie van die paradigma's. Nagegaan wordt welke de belangrijkste assumpties zijn waarop die verschillende denkrichtingen zijn gebaseerd. Vervolgens worden de mogelijkheden en beperkingen van die assumpties van naderbij bekeken. Daarnaast gaat de nodige aandacht uit naar de theoretische varianten die in de loop der tijd binnen en tussen de verschillende paradigma's zijn ontwikkeld (neorealisme, neoliberal institutionalisme, enz...). Tenslotte passeren ook nog een aantal nieuwe ontwikkelingen de revue: sociaal constructivisme, kritische theorie, feministische benaderingen. De aanpak hierbij is telkens zo dat een groot aantal aan de geschiedenis en actualiteit ontleende gebeurtenissen de theoretische beschouwingen voortdurend verhelderen. De verwachting is op deze manier de studenten het vermogen bij te brengen om actuele gebeurtenissen zoals het einde van de Koude Oorlog, het Europees integratieproces en het proces van globalisering theoretisch te duiden.

Doelen: *De cursus beoogt een grondige kennis bij te brengen van de belangrijkste theorieën en concepten binnen de leer der internationale betrekkingen.*

De verwachting is dat de studenten na beëindiging van de cursus:

-in staat zijn de belangrijkste assumpties en argumenten in de Leer der Internationale Betrekkingen aan de hand van historische en actuele voorbeelden uit de internationale politiek te illustreren;

-vertrouwd zijn met de belangrijkste wereldpolitieke problemen

-een grondige kennis hebben van de basisconcepten in de Leer der Internationale Betrekkingen

-de theoretische bagage verworven hebben die hun een fundamenteel inzicht verschaft in de mechanismen en dynamiek van de internationale politiek en als dusdanig bruikbaar is voor de verdere studie van de internationale betrekkingen en/of de meer dagelijkse omgang met de internationale politiek.

Vereiste voorkennis : *Geen*

Didactische werkvormen: *Hoorcolleges met gebruik van slides en videos*

Toetsingsvorm : *Schriftelijk tentamen*

Docent: *Drs Sherif Abdoelrahman*

Literatuur:

- Jackson, Robert and Georg Sorensen, Introduction to International Relations, Oxford, Oxford University Press, fourth Edition, 2010

- Burchill Scott, Andrew Linklater e.a., Theories of International Relations, Houndsmills, Palgrave, fourth edition 2009.

- Booth, Ken and Steve Smith (eds.), *International Relations Theory Today*, London, Polity Press, 1995.

- Baylis John, Smith Steve en Owens Patricia, *The Globalization of World Politics, An introduction to International relations*, Oxford University Press, New York, 4e editie 2008

PAIB2023 Internationaal Publiekrecht

Studiepunten: 6

Inhoud: In deze cursus worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld : de bronnen, de subjecten, de verhouding met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, en internationale instellingen.

Doelen: Studenten vertrouwd maken met de algemene rechtsbeginselen die het moderne tussenstaats rechtsverkeer kenmerken

Vereiste voorkennis : Geen

Didactische werkvormen: Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm : Schriftelijk tentamen

Docent: Mevr. Mr. Drs. Meriam Lieuw Kie Song

Literatuur:

- *Handvest van de Verenigde Naties;*
Nollkaemper, P.A., *Kern van het internationaal publiekrecht*, Den Haag, Boom Juridische Uitgevers, 502 pp. (4de ed., 2009).
- *Kooijmans P.H., Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht*, Groningen, Wolters-Noordhoff, 2008, (10^{de} druk)

PAIB2027 Caricom en de regio

Studiepunten:

6

Inhoud:

In het eerste jaar van de BAMA opleiding hebben studenten Public Administration het onderdeel Suriname en de Regio I gehad. De bedoeling was om een breed, algemeen beeld te presenteren van het Caribische gebied en Latijns Amerika. Er zijn toen verschillende onderwerpen behandeld die een inleidend karakter hadden. Dit onderdeel is de basis voor Caricom en de regio. Het uitgangspunt is dat studenten het grote overzicht hebben gehad en nu in staat zijn zich te verdiepen in de Caricom als de belangrijke regionale organisatie waar Suriname sinds 1995 lid van is. Na een moeizaam begin, wordt Suriname steeds actiever betrokken bij diverse aspecten van deze organisatie en neemt het nu ook steeds meer zelf initiatieven om te integreren in het Caribische gebied. Tijdens deze colleges wordt de nadruk gelegd op zelfwerkzaamheid. Studenten moeten zelf informatie verzamelen, dit uitwerken, presenteren aan de groep en papers schrijven. Zo wordt de kennis over de Caricom en de verschillende instituten die hieraan verbonden zijn, verdiept. Verder is het van belang regelmatig de colleges te volgen. Alleen op die manier kan actief worden meegedaan aan discussies in de collegezalen en uiteindelijk in groter verband aan gedachtewisselingen in de regio zelf.

Doelen:

Onderzoek naar de betekenis van de Caricom voor de lidlanden zelf en de plaats van de organisatie in de wereld. Verder doen de studenten onderzoek naar aspecten van de Caricom en presenteren de resultaten van hun onderzoek aan de groep en schrijven daarover papers.

Vereiste voorkennis :

Studenten die Suriname en de Caricom volgen, moeten de B I fase hebben afgerond. Dit is een voorwaarde om mee te doen aan dit onderdeel.

Didactische werkvormen:

Er zijn diverse werkvormen. Naast hoorcolleges doen studenten onderzoek en verzorgen inleidingen. Dat kan in groepsverband, of individueel. Studenten moeten in elk geval actief meedoen aan de colleges. Discussie wordt op prijs gesteld. Er is een aanwezigheidsplicht.

Toetsingsvorm :

Schriftelijk tentamen

Docent:

Dhr. Jerry Egger MA

Literatuur: *Reader*

3^e semester Special Bestuur Beleid en Management

PABBM2022 Sociaal- economisch recht

Studiepunten: 6

Inhoud

De roep om een veranderde verhouding tussen overheid en markt wordt steeds luider gehoord. Velen hebben aangegeven dat de bemoeienis van de overheid met en in het economisch leven erg groot is. Wij hoeven alleen maar te kijken naar het deel van de beroepsbevolking dat direct of in parastatale bedrijven (van rechtswege opgerichte rechtspersonen of rechtspersonen waarin de overheid een aanmerkelijk belang heeft) bij de overheid in dienst is .Daarnaast kan gekeken worden naar het gedeelte van het nationaal inkomen dat voor rekening komt van de overheid of overheidsbedrijven. De overheid heeft een enorme impact op de nationale productie , de werkgelegenheid enz. Met dit vak wordt beoogd de studenten meer inzicht te verschaffen in de instrumenten die de overheid te hare beschikking heeft voor het voeren van het economisch beleid. De nadruk ligt op de juridische instrumenten.

Doelen

Voor deze onderwijseenheid kunnen de volgende doelstellingen (collegedoelen) worden geformuleerd:

De student moet nadat alle college zijn verzorgd inzicht , kennis en vaardigheid hebben verworven in respectievelijk in staat zijn aan te geven

- a. op welke wijze het sociaal - economisch recht zich in Suriname heeft ontwikkeld;*
- b. hoe ziet het terrein van de sociaal - economische ordening in Suriname er globaal uit;*
- c. op welke wijze de toetreding tot de Caricom , de WTO en andere internationale organisaties het sociaal -economisch recht en het sociaal-economisch beleid resp. de sociaal-economische politiek in Suriname heeft beïnvloed c.q. zal de toetreding het recht zoals vermeld beïnvloeden;*

- d. op welke wijze ondernemingen distorties kunnen veroorzaken op de markt en welke doelen zij daarbij nastreven;
- e. op welke wijze de overheid hiertegen kan optreden.
- f. Door welke omstandigheden heeft de overheid een belangrijke zeggenschap verkregen in het economisch leven en hoe gaat zij daarmee om;
- g. welke sociaal – economische besturingsmodellen er zijn ontwikkeld in de wereld en tot welk model het besturingsmodel van Suriname kan worden gerekend ;

Vereiste voorkennis : recht op inleidend niveau en economie I (op middelbare school niveau is gewenst doch niet verplicht).

Didactische werkvormen : hoorcolleges

Toetsingsvorm : schriftelijk (in class)

Docent: mr. F.H.Bobson

Literatuur

A.Mulder en J.Duk :

Schets van het Sociaal - economische recht
in Nederland derde herziene druk 1985

PABBM2024 Besturing van Overheid en non profit organisaties

Studiepunten

6

Inhoud

Bij het vak besturen van overheid en non-profitorganisaties zal inzicht in de besturing van deze organisaties worden verschaft. Besturingsstijlen worden enerzijds bepaald door de taak en omgeving, maar ook de mate waarin beheersing van beleidsuitkomsten wordt nagestreefd door deze organisaties. Bij dit vak wordt gestreefd een verband tussen theoretische en empirische kennis van de besturingsstijlen van overheid en non-profitorganisaties te leggen.

Doelen

- *Het verwerven van kennis en inzicht met betrekking tot besturingsstijlen van overheids- en maatschappelijke organisaties.*
- *Het kunnen toepassen van deze benaderingen en inzichten op concrete praktijkvraagstukken.*

Vereiste voorkennis

De vakken Bestuurskunde, Beleid & Planning en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Er zullen van hoor- en werkcolleges (werkopdrachten) gebruik gemaakt worden als onderwijsvorm.

In de hoorcolleges komen de verschillende besturingsstijlen en de daarbij samenhangende aspecten bij de overheid en non-profit organisaties aan de orde. Bij de werkcolleges zullen er groepsopdrachten gegeven worden. De verplichte artikelen en documenten, worden ter hand gesteld aan de studenten.

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen

Docent: *Drs. Daniella Eiloof*

Literatuur

- Reader samengesteld uit de volgende boeken:

- Boek I: Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap
Red. Prof.dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 8ste druk, 2008*
- Boek II: Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek
Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 7de herziene druk, 2007*
- Boek III: Organisatietheorie voor Non-Profit Organisaties
Bert Kapteyn, Bohn Stafleu Van Loghum, 2^{de} herziene druk, 2001*

- Artikelen

PABBM2025 Normatieve Bestuurskunde

Studiepunten

6

Inhoud

Tijdens de colleges komen de normatieve aspecten verbonden aan de wetenschap in algemene zin en de bestuurskunde in het bijzonder aan de orde. De vraag wat is de rol van de Bestuurskunde bij het efficiënter en effectiever maken van het bestuur zowel

normatief als feitelijk komt aan de orde. Hierbij wordt nader ingegaan op de begrippen die reeds verkend zijn bij het vak Bestuurskunde I.

Doel

- *De student heeft inzicht van de rol en het functioneren van de wetenschap in algemene zin en de bestuurskunde in het bijzonder*
- *De student heeft kennis van de Surinaamse bestuurspraktijk*

Vereiste voorkennis

Bestuurskunde, Beleid en Planning en Wetenschapsfilosofie gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en werkcolleges

Toetsing

Schriftelijk tentamen en Essay

Docent

Drs P. Purperhart MPA en Drs I. Apapoe

Literatuur

The fifth branch Sheila Jasanoff, Harvard University Press November 1994 ISBN 0674300629

PABBM2026 Practicum beleidsontwerp

Inhoud

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het schrijven van duidelijke en begrijpelijke beleidstukken aan de studenten. Aan de hand van beleidsdocumenten afkomstig van verschillende ministeries zal toetsing plaats vinden van de theorie met betrekking tot het ontwerpen van beleidsteksten.

Studiepunten

6

Doelen

- *De student is in staat wetenschappelijke kennis te vertalen in praktisch handelen*
- *De student heeft inzicht in de begrippen, processen en criteria bij het schrijven van beleidsstukken*

Vereiste voorkennis

Rapportage technieken, Bestuurskunde en Beleid & Planning gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en werkcolleges

Toetsingsvorm

Paper en presentatie

Docent

Drs P.Purperhart MPA

Literatuur**Reader****Boeken:**

- *Beleidsnota's die (door)werken Handleiding voor geslaagde beleidsvoorbereiding* R. Hoppe, M. Jeliaskova, H. van de Graaf, J. Grin 2004, 3e druk, 158 pp. ISBN: 9789062834273
- *Handleiding voor beleidsteksten* H.A.J.M. Lamers 2003, 4e druk, 319 pp. ISBN: 9789062833764

PABBM2028 Integriteit van bestuur**Studiepunten**

6

Inhoud

De student maakt nader kennis met het begrip integriteit van besturen, welke deels al tijdens de vakken Bestuurskunde I aan de orde zijn gekomen. Verder wordt aandacht besteed van integriteit overtredingen (inclusief corruptie). Verder komt het begrip Goed bestuur aan de orde en worden de elementen die een directe link hebben met integriteit van besturen uitvoerig behandeld.

Doelen

- *De student is in staat de ethische aspecten van het openbaar bestuur te herkennen*
- *De student is op de hoogte van ethische en integriteitvraagstukken waarmee politici en ambtenaren geconfronteerd raken*
- *De student heeft kennis en inzicht in (Surinaamse en internationale) instituties en werkwijzen die de integriteit van het openbaar bestuur mede helpen beschermen*

Vereiste voorkennis
Bestuurskunde gevolgd hebben

Didactische werkvormen
Hoor- en werk colleges

Toetsingsvorm
Schriftelijk tentamen

Docent
Drs. Ine Apapoe

Literatuur

- *Reader Integriteit van bestuur, drs. I.Apapoe*
- *De Koningh, H & van de Wouw, F (2006), Handboek Integriteit, Ervaringen uit de praktijk en achtergronden, Koninklijke Van Gorcum BV, ISBN 90 232 4173 8/978 90 232 4173 7*
- *Scharenborg, M.H.G.(2006), Integriteit & Ambtenaar (handbook), Sdu Uitgevers, ISBN 90 12 117844*
- *Nieuwenbrug, P (2001), Ethiek in het openbaar bestuur, Uitgeverij Countinho, ISBN 90 6283 259 8*

3^e semester Special Internationale betrekkingen

PAIB2024 Diplomatie & Protocol

Studiepunten:

6

Inhoud:

Er wordt eerst het juridisch statuut van het diplomatieke ambt ontleed. Gebaseerd voornamelijk op het Verdrag van Wenen inzake het Diplomatiek Verkeer van 1961 worden de verschillende voorrechten en immuniteiten van de diplomatieke zending en haar leden bestudeerd. Vervolgens vormt ook het consulaire ambt voorwerp van studie. Hier staat de wisselwerking tussen het bilaterale verdragsrecht en het Verdrag van Wenen inzake het Consulaire Verkeer van 1963 centraal voor de ontleding van de bestaande consulaire voorrechten en immuniteiten. Enkele eigenschappen van de internationale ambtenaar komen tevens aan bod. De cursus zal aangevuld worden met lezingen door praktijkmensen (Ministerie van Buitenlandse Zaken en anderen)

Doelen:

Studenten vertrouwd maken met de juridische basisbeginselen van toepassing of diplomaten, consuls en internationale ambtenaren.

Vereiste voorkennis :

Inleiding tot het internationaal recht

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm :

Schriftelijk tentamen

Docent : *Drs Sherif Abdoelrahman*

Literatuur:

Verdrag van Wenen inzake het Diplomatiek Verkeer van 1961 ; Verdrag van Wenen inzake het Consulair Verkeer van 1963; alsook Nahlik, S., 'Development of Diplomatic Law : Selected Problems', 222 Recueil des Cours (N° III, 1990), Martinus Nijhoff, pp. 189-363 (1991).

Rechtsleer inzake diplomatiek (zie bijvoorbeeld Sen, B., A Diplomat's Handbook of International Law and Practice, Dordrecht, Martinus Nijhoff, 606 pp., 1988), en consulaire recht (zie bijvoorbeeld Lee, L., Consular Law and Practice, Oxford, Clarendon Press, 739 pp., 1991)

- *Lee Luke en Quigley John, Consular Law and Practice, Oxford University Press, New York, 2008*

+ *Eigen nota's te nemen tijdens de hoorcolleges*

PAIB2022 Internationale organisaties**Studiepunten:**

6

Inhoud:

In een eerste deel worden de institutioneelrechtelijke aspecten van internationale organisaties behandeld. Concreet betekent dit dat in het eerste deel onder meer aandacht

wordt besteed aan het lidmaatschap van internationale organisaties, de rechtspersoonlijkheid van internationale organisaties, privileges en immuniteiten van internationale organisaties, bevoegdheden van internationale organisaties, financiering van internationale organisaties en besluitvormingsprocedures van internationale organisaties.

In een tweede deel wordt dan aandacht besteed aan het beleid dat door internationale organisaties wordt gevoerd om hun doelstellingen te realiseren. Het beleid van internationale organisaties wordt geanalyseerd op verschillende gebieden, zoals de internationale bescherming van de rechten van de mens, de handhaving van internationale vrede en veiligheid, het internationaal handelsstelsel en de internationaalrechtelijke bescherming van buitenlandse investeringen.

Doelen:

De cursus heeft tot doel de studenten vertrouwd te maken met de algemene beginselen van het recht van internationale organisaties.

Vereiste voorkennis : *Geen*

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm : *Schriftelijk tentamen*

Docent: *Dhr. Mr. Ewald Limon*

Literatuur: - Sands, P. & Klein, P, Bowett's Law of International Institutions, London, Sweet & Maxwell, 610 pp. (2009).

- Klabbers, J., An Introduction to International Institutional Law, Cambridge, Cambridge University Press, 396 pp. (2009).

PAIB2028 Mensenrechten

Studiepunten:

6

Inhoud:

Ter realisering van de doelstellingen van de cursus worden diverse aspecten van het onderwerp behandeld zoals:

- de historische, filosofische en rechtstheoretische grondslagen van de rechten van de

mens.

- *de 'generaties' rechten van de mens.*
- *de rechten van de mens tussen universalisme en particularisme.*
- *mensenrechten, pluralisme en rechtsstatelijkheid als bakens voor de democratische samenleving.*
- *de evolutie van nationale naar internationale bescherming van de rechten van de mens.*
- *de universele en regionale beschermingssystemen.*
- *toepassingsgevallen en bijzondere vraagstukken.*

Doelen:

Het nadenken over mensenrechten biedt studenten een kader om politieke en juridische inzichten te kaderen en zich vragen te stellen zoals: zijn alle mensenrechten universeel? Hoe worden mensenrechten op internationaal niveau beschermd? Wat vermogen mensenrechten als er honger is? Is een recht alleen iets voor de welgestelde burger? Welke waarden en normen schuilen er achter mensenrechten?

Vereiste voorkennis :

Geen bijzondere voorkennis vereist. Elementaire kennis van politieke en juridische (vooral internationaalrechtelijke) begrippen strekt evenwel tot aanbeveling.

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm :

Schriftelijk tentamen

Docent: *Mr. Margo Waterval*

Literatuur: *Wordt nader bekend gemaakt*

PAIB2020 Engels

Studiepunten:

6

Inhoud:

lezen en bespreken van relevante teksten

- *Oefeningen m.b.t. woordenschat (ook vaktaal) en grammatica*
- *Lezen en bespreken van vakgerichte teksten*

Doelen:

- Het activeren en uitbreiden van de reeds verworven kennis van het Engels
- Het uitbreiden van algemene en specifieke woordenschat
- Het leren omgaan met vakgerichte teksten (lezen en luisteren)
- Het ontwikkelen van de communicatieve vaardigheden (spreken en schrijven)

Vereiste voorkennis :

Vertrekpunt is het niveau van Engels einde middelbaar onderwijs.

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm :

Schriftelijk tentamen

Docent: Drs. Nel Bakker

Literatuur:**PAIB2021 Globalisering****Studiepunten:**

6

Inhoud:

In deze cursus worden een aantal theoretische en thematische perspectieven op globalisatie ontwikkeld. Er wordt een overzicht gegeven van het debat aangaande herschaling en de- en reterritorialisering. Verder bestudeert het de historische ontwikkeling van het kapitalistisch wereldsysteem vanuit verschillende thematische invalshoeken: economische globalisering, financiële globalisering, globalisering en de geografie van de arbeid, globalisering en de consumptiecultuur, globalisering en ontwikkeling, opkomende economische groeilanden, globalisering en imperialisme, globalisering, staat en stad ...

Doelen:

Inzichten verwerven in de actuele processen en op het huidige debat omtrent globalisering vanuit een ruimtelijke invalshoek

Vereiste voorkennis :

Geen

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm :

Schriftelijk tentamen

Docent: *Drs. H. Kolader*

Literatuur: *Cumbers, A. & McKinnon, D. (2007) : An introduction to economic geography: globalization, uneven development and place,*

4^e semester Special Bestuur Beleid en Management

PABBM2029 Onderzoeksp practicum

Inhoud

De nadruk ligt tijdens dit college op het toepassen van de inzichten en vaardigheden opgedaan bij de vakken beschrijvende inductieve statistiek, algemene methoden leer en SPSS. Er wordt kleinschalig empirisch onderzoek verricht en de resultaten worden verwerkt in een rapport/paper. De resultaten worden gepresenteerd.

Studiepunten

6

Doelen

- *De student is in staat om zelfstandig een kleinschalig empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied uit te voeren*
- *De student is in staat een onderzoekspaper te schrijven waarin het onderzoek en de uitkomsten ervan op toegankelijke wijze worden verwoord*

Vereiste voorkennis

Algemene methodenleer en Practicum beleidsontwerp gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en werkcolleges

Toetsingsvorm

Paper en presentatie

Docent

Drs P.Purperhart MPA

Drs. I. Apapoe

Drs. D. Eiloo

Literatuur

Reader

Boeken

- *Bestuurskundig onderzoek Een methodologische inleiding* S. van Thiel 2009, 2e druk, 224 pp. ISBN: 9789046901861
- *Case study research. Design and methods.* R. Yin 2009, California: Sage Publications, Inc. ISBN 1412960991

4^e semester Special Internationale betrekking**PAIB2025 Internationale Onderhandelings technieken****Studiepunten:**

6

Inhoud:

De cursus behandelt enkel de vreedzame methoden van internationale geschillenbeslechting zoals opgesomd in het Handvest van de Verenigde Naties en verder uitgewerkt en aangevuld in een aantal internationale documenten die een al dan niet juridische waarde hebben. Er wordt zowel aandacht besteed aan de diplomatieke (onderhandelingen, feitenonderzoek, bemiddeling, goede diensten, conciliatie, ...) als de juridische methoden van geschillenbeslechting (arbitrage en geschillenbeslechting voor internationale hoven). Daarnaast worden er een aantal speciale methoden bestudeerd die niet geheel volgens deze traditionele methoden van geschillenbeslechting kunnen ingedeeld worden. In het bijzonder wordt de geschillenbeslechtingmethode van de wereldhandelsorganisatie bestudeerd en enkele speciale methoden die in het kader van regionale organisaties en de Wereldbank werden ontwikkeld.

Doelen:

De cursus heeft tot doel studenten inzicht te doen verwerven in de manier waarop staten onderling hun geschillen op vreedzame weg regelen en welke methoden er zoal gebruikt worden om dat doel te bereiken. Er wordt daarbij zowel aandacht besteed aan de diplomatieke als de juridische methoden van internationale geschillenbeslechting. Met de

selectie van primaire en secundaire bronnen die als reader gebundeld is en ter beschikking wordt gesteld aan de student, wil de cursus ook wijzen op de praktische werking, mogelijkheden en beperkingen van de verschillende methoden.

Vereiste voorkennis :

Minstens een algemene inleiding internationaal publiekrecht hebben gevolgd.

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met gebruik van slides en videos

Toetsingsvorm :

Schriftelijk tentamen

Docent:

Drs Sherif Abdoelrahman

Literatuur:

Merills J.G., International Dispute Settlement, Cambridge University Press, Cambridge 2005.

+Eigen nota's te nemen tijdens de hoorcolleges

PAIB2029 3^{de} Wereld problematiek

Studiepunten : 6

Inhoud

Het vraagstuk van onderontwikkeling van de Derde Wereld loopt als een rode draad door de moderne wereldgeschiedenis. Vóór de periode 1500 na Chr maakten de meeste landen een autonome ontwikkeling door en was Europa een vrij achterlijk gebied in vergelijking met andere delen van de wereld. De Europese expansie vanaf omstreeks 1500 heeft geleid tot onder andere de Atlantische beschaving, gebaseerd op het kapitalisme, eerst het handelskapitalisme en later het industriële kapitalisme. Als gevolg hiervan ontstond er een wereld economie, waarin Europa en Noord Amerika het meeste hebben geprofiteerd en nu behoren tot de rijke landen of de eerste wereld. Vele landen werden tot koloniën gemaakt of werden op een andere wijze overheerst, met als gevolg dat de rijkdom in de wereld onevenwichtig is verdeeld. Van de ruim 200 nationale staten in de wereld worden ruim 150 tot de Derde Wereld gerekend. In deze zogenaamde ontwikkelingslanden woont wel 5.489 miljard (80%) van

de wereldbevolking. Deze landen op het zuidelijk halfrond hadden in 2009 een gemiddeld jaarinkomen van slechts USD 2,000 (tegenover USD 37,529 in het noorden). Belangrijke vragen die zich bij een analyse van dit vraagstuk opdringt zijn hoe zijn deze landen in een dergelijk positie beland, wat zijn de sociaaleconomische kenmerken van deze landen en welke pogingen zijn er gedaan om uit de toestand van onderontwikkeling te komen. Op deze vragen zal er tijdens deze module antwoord op worden gegeven.

Inhoud

Ontstaan en ontwikkeling van de Derde Wereld vanaf omstreeks 1500, met nadruk op de periode vanaf hete inde van de 18^e eeuw.

Kernvraag is: hoe heeft de transformatie plaats gevonden van de samenlevingen in (Latijns) Amerika, Azië en Afrika. Hierbij wordt de problematiek van twee kanten belicht, namelijk enerzijds hoe die samenlevingen zijn beïnvloed door impulsen/handelingen vanuit de westerse kapitalistische wereld (het Westen) en anderzijds hoe deze impulsen vanuit het westen zijn verwerkt en welke ontwikkelingen hebben zich in die landen plaats gevonden.

Aspecten die aan de orde komen zijn o.m.:

handel, kapitaal- en goederenstromen, politieke contacten en vormen van overheersing, beschavingsoffensief (religie, technologische ontwikkeling en westers onderwijs); demografische ontwikkelingen, economische ontwikkeling met name agrarische structuren, industrialisatie, urbanisatie, migratiebewegingen (vrije en gedwongen), nationalisme en onafhankelijkheidsstrijd, dekolonisatie, bestuur en democratie, schuldenvraagstuk, diaspora, transnationalisme.

Doelen

Na de voltooiing van deze module moeten de studenten kennis hebben van en inzicht in het ontstaan van derde Wereldproblematiek en de factoren die hun ontwikkeling tot nu toe hebben belemmerd.

Zij moeten een kritische reflectie kunnen geven op de pogingen van derde wereldlanden om collectief of individueel hun situatie te verbeteren.

Zij moeten vaardigheden hebben ontwikkeld om een kort literatuuronderzoek over een onderdeel van deze problematiek te kunnen voorbereiden en uitvoeren.

Didactische werkvormen

Hoorcolleges, discussie, groepsopdrachten en individuele presentaties.

Toetsingsvorm

Participatie en presentatie (20%), groepsopdracht (30%), tentamen (50%)

Voor elk deeltentamen moet op z'n minst een 5,0 gehaald worden.

Docent: *drs. Maurits S. Hassankhan*

Werkadres: IMWO, AdeKUS kamer 13

Universiteitscomplex Leysweg

Paramaribo-Suriname,

Telefoon IMWO: 465558, tst. 455 of 462003 (rechtstreeks)

E-mails: mhassan@cq-link.sr

Verplichte literatuur

1. *Jacques van Nederpelt: Een wereld apart. De uitsluiting van de Derde Wereld* (Assen, Van Gorcum, 2004), 270 p.
ISBN 90-232-4006-5
2. *Dick Kooiman: Kapitalisme, kolonialisme en cultuur. Arme en rijke landen in historisch perspectief* (Amsterdam, KIT Publishers, 2009), 293 p.
ISBN 978 94 6022 0142
3. *Nog nader te verstrekken literatuur.*

Bachelor thesis

De bachelor thesis vormt het sluitstuk van de Bachelor opleiding en is een individueel werkstuk over een relevant onderwerp op het gebied van de gekozen special.

Het is een wetenschappelijk verslag van een veldverkenning gebaseerd op een onderzoek binnen een bedrijf ,instelling ,organisatie of een zelfstandig onderzoek.

De thesis zal betrekking moeten hebben op een empirisch onderzoek of kan ook een literatuur studie omvatten.

De student mag een aanvang maken met de thesis op het moment dat er nog slechts twee verplichte vakken van de special moeten worden afgerond .Met inachtneming van de keuzevakken betekent dit dus nog slechts vier vakken.

Om een aanvang te maken met de thesis is vooraf toestemming vereist van de richtingscoördinator

Keuzevakken

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het derde semester van de b11 fase een keuze te maken bepalen met betrekking tot de keuzevakken. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden b11 fase vakken van alle studierichtingen. Ook hier geldt dat vooraf toestemming vereist is van de richtingcoördinator.

3. DOCENTENBESTAND

VOLTIJDSE DOCENTEN	VAK(KEN)	Email adres
Richtingscoördinator		
Dhr. Drs. L.J. Mangroe	Organisatie theorie en Leidinggeven	l.mangroe@uvs.edu
	Human Resource Management	
Voltijdse docenten		
	Academische Vaardigheden	
	Gespreksvaardigheden & Rapportagetechnieken	
Mw. Drs. P. Purperhart	Bestuurskunde	peggy.purperhart@uvs.edu
	Practicum Beleidsontwerp	
	Normatieve Bestuurskunde	
	Onderzoekspracticum Bestuurskunde	
Mw. Drs. I. Apapoe	Public Sector Management	ine.apapoe@uvs.edu
	Integriteit van Bestuur	
	Normatieve Bestuurskunde	
	Onderzoekspracticum Bestuurskunde	
Mw. Drs. D. Eiloo	Beleid en Planning	daniella.eiloo@uvs.edu
	Besturen van overheid en non-profitorganisaties	
	Gespreksvaardigheden en rapportagetechnieken	
	Onderzoekspracticum Bestuurskunde	
Dhr. Drs. M. Hialal	Algemene Methodenleer	mahender.hialal@uvs.edu
	SPSS	himalal26@hotmail.com
Dhr. Drs. S. Abdoelrahman	Theorie Internationale Betrekkingen	sherif.abdoelrahman@uvs.edu
	Diplomatie & Protocol	
	Internationale Onderhandelstechnieken	
DEELTIJDSE DOCENTEN		
Mevr. Drs. T. Smith MSc	Politologie	
	Geschiedenis der Internationale Betrekkingen	

Mevr. Drs. T. Smith MSc	Politicologie	
Mevr. R. Franklin MSc	Politicologie	
Dhr. Mr. E. Limon	Internationale organisaties	
Mevr. Drs. T. Sno	Sociologie	
Mevr. Drs. R. Riedewald	Sociologie	
Dhr. Drs. R. Ng A Foe	Sociale Psychologie	
Dhr. Drs. W. Orie MPA	Economie	
	Internationale Politieke Economie	
Mevr. Mr. C. Akkal - Ramautar	Recht	
Dhr. J. Egger MA	Suriname en de region	
	Caricom en de region	
Dhr. Drs. H. Mungra	Wetenschapsfilosofie	
Dhr. Ir. R. Assen	Beschrijvende Statistiek	
	Inductieve Statistiek	
Dhr. Mr. Boetius MBA	Staats- en Bestuursrecht	
Mevr. Drs. H. Yngard	Projectmanagement en –evaluatie	
Dhr. Mr. F. Bobson	Sociaal Economisch Recht	
Dhr. Drs. H. Dorinnie	Openbare Financien & Budgettering	
Dhr. Drs. M. Hassankhan	Derde Wereld Problematiek	
Mevr. Mr. M. Waterval	Mensenrechten	
Dhr. Drs. H. Kolader	Globalisering	
Mevr. Drs. N. Bakker	Engels	
Dhr. E. Jagdew MA	Geschiedenis der Internationale Betrekkingen	
Mevr. M. Amoksi MA	Suriname en de regio	
Mevr. Mr. Drs. M. Liew Kie Song	Internationaal Publiek Recht	